сОБЪЯВЛЕНИЕ

О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Настоящий текст объявления утвержден решением Комиссии по запросу котировок от "02" "02" 2026 года "01 решения" и опубликовывается  
согласно статье 27 Закона Республики Армения "О закупках"

Код запроса котировок 129ШК-ЗКПР-26/01

Заказчик школа 129, находящийся по адресу:Ереван , 29 Кочара

(наименование заказчика) (адрес заказчика)

объявляет запрос котировок, который проводится одним этапом.

Участнику, отобранному по итогам запроса котировок, в установленном порядке будет предложено заключить договор на выполнение

Ремонт и работ (далее — договор).

(наименование работы)

Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках", любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, имеет равное право на участие в настоящем запросе котировок.

Квалификационные критерии, предъявляемые к лицам, не имеющим права на участие в запросе котировок, а также участникам, и представляемые для оценки таких критериев документы установлены приглашением на настоящую процедуру.

Отобранный участник определяется из числа участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие требованиям приглашения, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение.

Для получения приглашения на запрос котировок в бумажной форме необходимо обратиться к заказчику до 09.02.2026 , 10:30 часов 7-го дня со дня опубликования настоящего объявления. При этом для получения приглашения в бумажной форме заказчику должно быть представлено письменное заявление. Заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашеня 12вя3ия в бумажной форме (или в случае представления вместе с заявлением копии выданного банком документа, подтверждающего уплату 30000 драмов РА, которые не могут превышать размер производимых расходов на копирование и доставку приглашения[[1]](#footnote-1)) в первый рабочий день, следующий за получением такого требования. (Платеж необходимо внести на счет 900008000482[[2]](#footnote-2)).

При наличии требования о предоставлении приглашения в электронной форме заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в электронной форме в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Неполучение приглашения не ограничивает права участника на участие в настоящей процедуре.

Заявки на запрос котировок необходимо подавать по адресу 29 Кочара документарной форме, до 09.02.2026 10:30 часов 7-го дня со дня опубликования настоящего объявления. Кроме армянского языка заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

Вскрытие заявок будет проводиться по адресу 29 Кочара в 10:30 часов 09.02.2026 ".

Жалобы относительно настоящей процедуры должны быть поданы лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками по адресу: ул. Мелик-Адамяна 1, Ереван. Обжалование осуществляется в порядке, установленном приглашением на настоящий запрос котировок. Для подачи жалобы требуется плата в размере 30 000 (тридцать тысяч) драмов РА, которая должна быть перечислена на казначейский счет № 900008000482, открытый на имя Министерства финансов Республики Армения.

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можете обратиться к секретарю Оценочной комиссии

\_\_\_Анна Авакян\_\_\_\_\_\_

имя, фамилия

Электронная почта \_\_aanyut6@mail.ru\_\_

Заказчик \_\_\_129 школа\_\_

наименование

*Утверждено*

Решением Оценочной комиссии *запроса котировок под кодом 129ШК-ЗКПР-26/01   
№1 от 16.09.2026 г.*

*"129 школа"*

ПРИГЛАШЕНИЕ

НА ЗАПРОС КОТИРОВОК, ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ "реминт " ДЛЯ НУЖД 129 школы"

*Уважаемый участник, прежде чем составить и подать заявку, просим Вас подробно изучить настоящее Приглашение, поскольку не соответствующие приглашению заявки подлежат отклонению.*

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ПРИГЛАШЕНИЯ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК,   
ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ**

**Ремонт ДЛЯ НУЖД 129 щкола**

наименование работы наименование заказчика

**ЧАСТЬ I.**

1. Характеристика предмета закупки

2. Требования к праву участника на участие, квалификационные критерии и порядок их оценки

3. Разъяснение приглашения и порядок внесения изменения в приглашение

4. Порядок подачи заявки

5. Ценовое предложение заявки

6. Срок действия заявки, порядок внесения изменений в заявки и их отзыва

7. Вскрытие, оценка заявок и подведение итогов

8. Заключение договора

9. Обеспечение договора

10. Объявление процедуры несостоявшейся

11. Право участника и порядок обжалования им действий и (или) принятых решений, связанных с процессом закупки

**ЧАСТЬ II. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ   
ЗАЯВКИ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК**

1. Общие положения

2. Заявка на процедуру

3. Документы, представляемые занявшим первое место участником

4. Порядок подготовки заявки

5. Приложения № 1-7

Настоящее Приглашение предоставляется в дополнение к объявлению о запросе котировок, проводимом под кодом 129ШК-ЗКПР-26/01 (далее — процедура).

Настоящее Приглашение составлено в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения о закупках, в том числе Закона Республики Армения "О закупках" (далее — Закон), "Порядка организации процесса закупок", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года (далее — Порядок), и иных правовых актов, и имеет цель информировать лиц (далее — участник), намеренных участвовать в объявленной "7 школа" (далее — заказчик) процедуре об условиях процедуры: о предмете закупок, проведении процедуры, определении отобранного участника и заключении с ним договора, а также содействовать при подготовке заявки на процедуру.

Заявки могут подавать все лица, независимо от того, являются ли они иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства.

К отношениям, связанным с настоящей процедурой, применяется право Республики Армения. Споры, связанные с настоящей процедурой, подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

Адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии "aanyut6@mail.ru".

ЧАСТЬ I

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

### 1.1. Предметом закупки является приобретение "ремонт " (далее — также работа) для нужд "129 школа", которые сгруппированы в лоты "Количество лотов":

|  |  |
| --- | --- |
| ***Номера лотов*** | ***Наименование лота*** |
| 1 | ddssssss |
| 2 | "Наименование лота предмета закупки № 2" |
| ... | ... |

Технические характеристики работы, а также ее спецификация, технические данные и полное и эквивалентное описание прочих неценовых условий составляют неотъемлемую часть заключаемого договора, проект которого представлен в Приложении № 6 к настоящему Приглашению.

1.2. В рамках настоящей процедуры на основании предложения отобранного участника будет предоставлена предоплата в указанных ниже размере и сроках:При этом предоплата будет предоставлена отобранному участнику на условиях, установленных пунктом 10.3 части 1 настоящего Приглашения, а погашение предоплаты будет осуществлено в порядке, установленном заключаемым договором.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВУ УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ,   
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ**

2.1. В настоящей процедуре не имеют права участвовать лица:

1) которые на день подачи заявки в судебном порядке признаны банкротом;

2) которые на день подачи заявки имеют просроченные обязательства по контролируемым налоговым органом доходам в размере до одного процента от представленного ими ценового предложения, но не превышающие пятьдесят тысяч драмов Республики Армения;

3) которые или представитель исполнительного органа которых в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки, были осуждены за финансирование терроризма, эксплуатацию детей или преступление, включающее трафикинг людей, создание преступного сообщества или участие в нем, получение взятки, дачу взятки или посредничество при взяточничестве и за предусмотренные законом преступления, направленные против экономической деятельности, за исключением случаев, когда судимость в установленном законом порядке снята или погашена;

4) в отношении которых в течение одного года, предшествующего дню подачи заявки, имеется вынесенный в установленном законом порядке необжалуемый административный акт за антиконкурентное соглашение или злоупотребление доминирующим положением в сфере закупок;

5) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок, опубликованный согласно законодательству стран-членов Евразийского экономического союза о закупках;

6) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок.

При этом если участник был включен в предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта списки после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

2.2. Для оценки права на участие участник должен представить в заявке утвержденное им письменное объявление, предусмотренное пунктом 2.2. части 2 настоящего приглашения. Помимо предусмотренного настоящим пунктом объявления от участника, в том числе отобранного участника не могут быть истребованы иные документы или обоснования для оценки права на участие. Оценочная комиссия (далее — комиссия) оценивает подлинность объявления участника на условиях, предусмотренных настоящим приглашением.

2.3. Запрещается одновременное участие в настоящей процедуре организаций, учрежденных установленными настоящим пунктом взаимосвязанными лицами и (или) одним и тем же лицом (одними и теми же лицами), или организаций, имеющих принадлежащую одному и тому же лицу (одним и тем же лицам) долю (пай) в размере более пятидесяти процентов, за исключением случаев участия в процессе закупок организаций, учрежденных государством или общинами, и (или) участия в порядке совместной деятельности (консорциумом).

По смыслу пункта 119 Порядка:

1) физические лица считаются взаимосвязанными, если они являются членами одной семьи, или ведут общее хозяйство либо занимаются совместной предпринимательской деятельностью, или действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов;

2) физические и юридические лица считаются взаимосвязанными, если они действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов, или если данное физическое лицо либо член его семьи является:

а. участником, распоряжающимся более чем десятью процентами акций данного юридического лица;

б. лицом, имеющим возможность предопределять решения юридического лица иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. председателем Совета данного юридического лица, заместителем председателя Совета, членом Совета, исполнительным директором, его заместителем, председателем или членом коллегиального органа, осуществляющего функции исполнительного органа;

г. сотрудником юридического лица, который работает под непосредственным руководством исполнительного директора либо имеет существенное влияние в вопросе принятия решений органами управления юридического лица;

3) участники, не имеющие статуса физического лица, считаются взаимосвязанными, если:

а. данное лицо с правом голосования владеет десятью и более процентами дающих право голоса акций (долей, паев, далее — акция) другого лица, либо в силу своего участия или в соответствии с заключенным между данными лицами договором имеет возможность предопределять решения другого лица;

б. участник (акционер) и (или) участники (акционеры) либо члены их семей (если участник — физическое лицо), владеющие более чем десятью процентами дающих право голоса акций одного из них, или имеющие возможность иным, не запрещенным законом образом предопределять его решения, имеют право прямо или косвенно владеть (в том числе на основании договоров купли-продажи, доверительного управления, совместной деятельности, или на основании поручения или других сделок) более чем десятью процентами дающих право голоса акций другого лица, или имеют возможность предопределять решения последнего иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. кто-либо из членов какого-либо органа управления одного из них или из числа лиц, исполняющих подобные обязанности, а также членов их семей одновременно является членом какого-либо органа управления другого лица или другим лицом, исполняющим подобные обязанности;

г. они действовали или действуют согласованно, исходя из общих экономических интересов.

По смыслу настоящего пункта членами семьи считаются отец, мать, супруг (супруга), родители супруга (супруги), бабушка, дедушка, сестра, брат, дети, супруг сестры или супруга брата и их дети.

2.4. Участник должен иметь требуемые для исполнения предусмотренных заключаемым договором обязательств:

1) профессиональный опыт,

2) технические средства,

3) финансовые средства,

4) трудовые ресурсы.

2.5. Предъявляемые к участнику:

1) квалификационный критерий "Профессиональный опыт" устанавливается и оценивается в следующем порядке, В контексте настоящей процедуры аналогичными считаются выполнение ремонт криш работ (в случае строительных программ одни и те же группы хозяйственной деятельности устанавливаются с учетом подлежащих лицензированию в сфере градостроения видов деятельности и вкладышей.

б. для обоснования своего соответствия требованиям абзаца а) настоящего подпункта участник в заявке представляет утвержденное со своей стороны объявление о том, что в случае признания его участником, занявшим первое место, он в установленные настоящим приглашением порядке и сроки представит комиссии копии исполненного ранее договора (договоров) и его (их) счет-фактур, а для оценки надлежащего исполнения данного договора (договоров) - копию акта (протокола сдачи-приемки и т.д.), заверенного сторонами данного договора и удостоверяющего исполнение договора в установленный срок, или письменное заверение стороны, принявшей исполнение данного договора.

в. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает условия и требования, предусмотренные настоящим подпунктом;

2) квалификационный критерий "Технические средства" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

а. для исполнения заключаемого договора требуются следующие технические средства[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование технического средства | Тип | Требуемое количество |
|  |  |  |

б. участник представляет в заявке утвержденное им объявление о наличии технических средств, необходимых для исполнения заключаемого договора;

3) квалификационный критерий "Финансовые средства" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

а. у участника, являющегося резидентом Республики Армения, за исключением не являющегося индивидуальным предпринимателем физического лица:

- итоговая сумма валового дохода за три отчетных года, предшествующих подаче заявки, не должна быть меньше ценового предложения, представленного участником в рамках настоящей процедуры;

- балансовая стоимость обязательств в течение отчетного года, предшествующего подаче заявки, не должна превышать балансовой стоимости активов;

б. для обоснования своего соответствия требованиям абзаца а) настоящего подпункта участник в заявке представляет утвержденное со своей стороны объявление, подлинность которого комиссия оценивает на условиях, установленных настоящим приглашением;

в. если участник не является резидентом Республики Армения или участник - это физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, то предусмотренное абзацем а) настоящего подпункта условие не действует, и данный участник в заявке представляет только объявление;

г. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает условия и требования, предусмотренные настоящим подпунктом;

4) квалификационный критерий "Трудовые ресурсы" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

а. для исполнения договора требуются следующие трудовые ресурсы[[4]](#footnote-4)

участник представляет в заявке утвержденное им объявление о наличии трудовых ресурсов, необходимых для исполнения заключаемого договора;

в. если участник признается занявшим первое место участником, то последний в установленные настоящим Приглашением сроки и порядке представляет Комиссии утвержденные письменные согласия специалистов, включенных в предложенный состав персонала, об их включении в выполняемые работы, а также копии паспортов специалистов и документов, подтверждающих их квалификацию (диплом, свидетельство, сертификат и т. д.). Данные о предлагаемом составе персонала представляются следующим образом:

г. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает условия и требования, предусмотренные настоящим подпунктом.

2.6. Заключаемый в рамках настоящей процедуры договор может быть осуществлен посредством заключения агентского договора. Стороной агентского договора не может являться участник, подавший заявку с целью участия в настоящей процедуре.

2.7. Участники могут участвовать в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом). В подобном случае:

1) при оценке заявки учитывается то, что квалификация каждого члена договора о совместной деятельности должна соответствовать установленным настоящим Приглашением квалификационным требованиям, принятым данным членом по этому договору;

2) ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подать отдельную заявку на одну и ту же процедуру. В случае несоблюдения требования настоящего абзаца, на заседании по вскрытию заявок отклоняются как заявки, поданные в порядке совместной деятельности, так и заявки, представленные отдельно;

3) Участники несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из его состава договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

**3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ И   
ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИГЛАШЕНИЕ**

3.1. Согласно статье 29 Закона участник вправе требовать от заказчика разъяснения приглашения.

Участник имеет право в письменной форме требовать от комиссии разъяснения приглашения как минимум за пять календарных дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Комиссия в письменной форме предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.2. В день предоставления разъяснения объявление о запросе и о содержании разъяснений опубликовывается в подразделе "Объявления относительно разъяснений по приглашениям" раздела "Объявления о закупках" бюллетеня, действующего на сайте www.procurement.am (далее — бюллетень), без указания данных участника, представившего запрос.

3.3. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего Приглашения. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.4. В приглашение могут быть внесены изменения минимум за пять календарных дней до истечения окончательного срока подачи заявок. В течение трех календарных дней, следующих за днем внесения изменения, в бюллетене опубликовывается объявление о внесении изменений и условиях их предоставления.

3.5. При внесении изменений в приглашение окончательный срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования в бюллетене объявления об этих изменениях.

**4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

4.1. Для участия в настоящей процедуре участник подает заявку в Комиссию. Заявка — это предложение, представляемое участником на основании настоящего Приглашения.

Участник может подать заявку как для каждого лота, так и для нескольких или всех лотов[[5]](#footnote-5).

Заявка подается до истечения срока, установленного для этого настоящим Приглашением.

Порядок подготовки заявки описан в части 2 настоящего Приглашения — в инструкции по подготовке заявок на запрос котировок.

4.2. Заявки на процедуру необходимо подать в комиссию по адресу "37 Комитас" не позднее, чем "10:30 " часов "7"-го дня с даты опубликования в бюллетене объявления и приглашения на настоящую процедуру.

Заявки на процедуру получает и в журнале регистрации заявок регистрирует секретарь комиссии "Анна Авакян". Секретарь комиссии регистрирует заявки в журнале регистрации по очередности их получения, с указанием в журнале регистрации номера регистрации, даты и времени. По требованию участника об этом выдается справка. Заявки, поданные после истечения окончательного срока подачи заявок, в журнале регистрации не регистрируются, и в течение двух рабочих дней, следующих за днем их получения, возвращаются секретарем.

4.3. В заявке участник представляет:

1) письменное заявление на участие в процедуре закупки, с указанием учетного номера налогоплательщика и адреса электронной почты;

2) утвержденное им объявление о своем соответствии требованиям права на участие, установленным настоящим приглашением;

3) утвержденное им объявление о своем соответствии квалификационным критериям, установленным настоящим приглашением, с условием, что в случае признания его участником, занявшим первое место, он, в установленных настоящим приглашением порядке и сроках, представит в комиссию предусмотренные настоящим приглашением документы, обосновывающие квалификацию;

4) утвержденное им ценовое предложение;

5) копию предусмотренной настоящим Приглашением лицензии (вкладыша)[[6]](#footnote-6);

6) утвержденное им объявление об отсутствии злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения в рамках настоящей процедуры;

7) утвержденное им объявление об отсутствии в рамках настоящей процедуры одновременного участия взаимосвязанных с ним лиц и (или) учрежденных им организаций либо организаций имеющих принадлежащую ему долю (пай) в размере более пятидесяти процентов;

8) данные того физического лица (физических лиц), которое (которые) прямо или косвенно владеет (владеют) более чем десятью процентами голосующих акций (долей, паев) в уставном капитале участника, включая акции на предъявителя, или данные лица (лиц), обладающего (обладающих) правом назначать или освобождать от должности членов исполнительного органа участника, либо получающего (получающих) более пятнадцати процентов от прибыли, полученной в результате осуществления участником предпринимательской или иной деятельности. При отсутствии указанных в настоящем подпункте лиц, представляются данные руководителя и членов исполнительного органа. При этом если участник объявляется отобранным участником, то предусмотренная настоящим абзацем информация опубликовывается также в бюллетене одновременно с объявлением о решении заключить договор.

9) копию агентского договора и данные лица, являющегося стороной этого договора, если заключаемый договор будет исполняться через агентство;

10) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

**5. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАЯВКИ**

5.1. Предлагаемая цена помимо стоимости работы включает также расходы по части транспортировки, страхования, пошлин, налогов, иных платежей и не может быть ниже их себестоимости. Расчет предлагаемой цены должен быть представлен в заявке.

5.2. Участник представляет ценовое предложение в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов стоимости (сумма себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налога на добавленную стоимость. Расчет компонентов стоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются. Если по части данной сделки участник должен уплатить в государственный бюджет Республики Армения налог на добавленную стоимость, то в представляемом ценовом предложении отдельной строкой предусматривается размер суммы, подлежащей выплате по части данного вида налога. При этом:

а. оценка и сравнение ценовых предложений участников осуществляются без исчисления указанной в настоящем пункте суммы налога;

б. в случае закупки строительных программ участник не представляет составленную им смету, а в случае признания отобранным участником, выплаты в счет исполнительных актов в рамках заключаемого договора осуществляются по следующей формуле: ВСв=ЦУ/СЦxЕЦвxО, где:

ЦУ - цена, предложенная отобранным участником;

СЦ - сметная цена строительной программы;

ЕЦв - единица цены, установленная сметой по отдельным видам работы;

О - объем представленной исполнительными актами работы;

ВСв - сумма, выплачиваемая за установленные сметой отдельные виды работы[[7]](#footnote-7).

Заявка участника не подлежит отклонению, если:

а. графы "стоимость ценового предложения" и "налог на добавленную стоимость" заполнены только цифрами, а графа "общая цена" — и прописью, и цифрами или только прописью;

б. между суммами, указанными прописью или цифрами в графах "стоимость ценового предложения" и "налог на добавленную стоимость", есть несоответствие, однако общая сумма какой-либо из сумм, указанных прописью или цифрами, соответствует указанной прописью сумме в графе "общая цена";

в. номер лота в ценовом предложении участника указан неверно, однако наименование предмета закупки заполнено правильно.

5.3. Если цена заключаемого договора стабильна, то ценовое предложение представляется одним числом общей предлагаемой для исполнения договора ценой. При этом от участника не может требоваться представления обоснований ценового предложения или каких-либо сведений или документов иного типа; также размер прибыли участника не может быть ограничен приглашением.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ,   
ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ И ИХ ОТЗЫВА**

6.1. Согласно статье 31 Закона заявка действительна до заключения договора в соответствии с Законом, отзыва заявки участником, отклонения заявки или объявления настоящей процедуры несостоявшейся.

6.2. Согласно статье 31 Закона участник до указанного в пункте 4.2 части 1 настоящего Приглашения окончательного срока подачи заявок может изменить или отозвать свою заявку.

**7. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК И   
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

7.1. Вскрытие заявок произойдет на открытом заседании комиссии по адресу "место заседания по вскрытию" на "7"-ый день в "10:30 " со дня опубликования в бюллетене объявления и приглашения на настоящую процедуру.

На заседании по вскрытию заявок:

1) председатель комиссии (председательствующий на заседании) объявляет заседание открытым и оглашает выраженную одним числом цену на закупаемые в рамках настоящей процедуры работы. Секретарь комиссии сообщает информацию о произведенных в журнале регистрации записях и передает председателю комиссии журнал регистрации заявок, являющиеся его неотъемлемой частью другие документы и зарегистрированные заявки;

2) после передачи председателю (председательствующему на заседании) документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, комиссия оценивает:

а. соответствие составления и подачи содержащих заявки конвертов установленному порядку и вскрывает заявки, оцененные как соответствующие;

б. наличие требуемых (предусмотренных) документов в каждом вскрытом конверте и соответствие их составления установленным приглашением реквизитам;

3) председатель комиссии объявляет выраженные одним числом ценовые предложения подавших заявки участников, принимая за основание представленную прописью запись.

7.2. Заявки оцениваются в порядке, установленном настоящим приглашением.

Оценка заявок осуществляется в течение до пяти рабочих дней со дня истечения окончательного срока их подачи, а оценка документов, представленных занявшим первое место участником, — в течение до десяти рабочих дней со дня их представления.[[8]](#footnote-8)

Оценка заявок осуществляется в течение до двенадцати рабочих дней со дня истечения окончательного срока их подачи, а оценка документов, представленных занявшим первое место участником, — в течение до семнадцати рабочих дней со дня их представления.[[9]](#footnote-9)

"Удовлетворительно" оцениваются заявки, соответствующие предусмотренным настоящим приглашением условиям, в противном случае, заявки оцениваются как неудовлетворительные и отклоняются. При этом, на заседании по вскрытию заявок комиссия отклоняет те заявки, в которых отсутствует ценовое предложение либо ценовое предложение не соответствует требованиям приглашения.

7.3. Участник, занявший первое место, определяется из числа участников, представивших заявки, оцененные как удовлетворительные, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение. Причем при определении комиссией участников, занявших первое и последующие места, оценка и сравнение ценовых предложений осуществляются без исчисления суммы налога, указанного в пункте 5.2. части 1 настоящего приглашения.

7.4. Если в заявке имеется несоответствие между суммами, написанными прописью и цифрами, за основание принимается сумма, написанная прописью. Если предлагаемые цены представлены в двух или более валютах, они сопоставляются с драмом Республики Армения по курсу ЦБ [[10]](#footnote-10).

7.5. Переговоры между комиссией, заказчиком и участниками запрещаются, за исключением случаев:

1) когда в процедуре принял участие один участник, поданная заявка которого соответствует требованиям приглашения, либо если в результате оценки заявок заявка только одного участника была оценена как соответствующая требованиям приглашения, или при равенстве предложенных минимальных цен, или если ценовые предложения, представленные всеми участниками, подавшими заявки, которые оценены как удовлетворяющие неценовым условиям, превышают финансовые средства, предусмотренные абзацем 1 пункта 7.1. части 1 настоящего приглашения для осуществления этой закупки или закупка осуществляется на основании части 6 статьи 15 Закона. Переговоры, которые ведутся согласно настоящему пункту, могут привести только к снижению предложенной цены или изменению условий оплаты, а переговоры ведутся одновременно со всеми участниками;

2) иных случаев, предусмотренных Законом.

7.6. Из числа участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие требованиям приглашения, комиссия отбирает и объявляет участников, занявших первое и последующие места. При равенстве предложенных наименьших цен или в случае если ценовые предложения всех участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие неценовым условиям, превышают цену, установленную заявкой на закупку приобретаемых в рамках настоящей процедуры работ или закупка осуществляется на основании части 6 статьи 15 Закона:

а. для определения участников, занявших первое и последующие места, с целью сокращения предложенных на заседании комиссии цен, со всеми участниками, которые оценены как удовлетворяющие неценовым условиям, проводятся одновременные переговоры, если на заседании присутствуют все участники (наделенные соответствующим полномочием представители),

б. в противном случае заседание комиссии приостанавливается, и в течение одного рабочего дня секретарь комиссии в электронной форме одновременно уведомляет всех оцененных удовлетворительно участников о дате, времени и месте проведения одновременных переговоров по снижению цен,

в. переговоры проводятся не раннее чем на второй и не позднее чем на десятый рабочий день со дня отправки извещения,

г. представленное на тот момент каждым участником ценовое предложение оглашается для остальных участников, и до истечения предусмотренного для переговоров окончательного срока участник может пересмотреть свое ценовое предложение,

д. на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока, по представленным участниками ценам, цена которых не превышает размера финансовых средств, предусмотренных для совершения этой закупки, определяются и объявляются участники, занявшие первое и последующие места,

е. если на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока представленные участниками цены превышают цену, установленную заявкой на закупку приобретаемых в рамках настоящей процедуры работ, или если наименьшие цены равны, то процедура закупки объявляется несостоявшейся на основании пункта 1 части 1 статьи 37 Закона.

7.7. При наличии требования секретарь комиссии незамедлительно предоставляет предъявившему такое требование иному участнику копию заявки любого участника, включая ценовое предложение. При невозможности выполнения требования лицу, предъявившему требование, незамедлительно предоставляются оригиналы документов, с которыми он ознакомляется на месте, с правом фотографировать их, и которые он возвращает секретарю комиссии в ходе заседания, не препятствуя нормальному функционированию комиссии.

7.8. Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию заявок, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям приглашения, за исключением случаев, когда в заявке отсутствует ценовое предложение либо ценовое предложение представлено в несоответствии с требованиями приглашения, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день в электронной форме информирует об этом участника, предлагая последнему исправить несоответствия до окончания срока приостановления.

7.9. Если участник исправляет зафиксированное несоответствие в срок, установленный пунктом 7.8 настоящего приглашения, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется.

7.10. Член или секретарь Комиссии не может принимать участия в работах Комиссии, если на заседании по вскрытию заявок выясняется, что учрежденная им организация или организация, имеющая долю (пай), либо лицо, состоящее с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья или сестры супругов), либо учрежденная таким лицом организация или организация, имеющая долю (пай), подала заявку на участие в данной процедуре. При наличии предусмотренного настоящим пунктом условия член или секретарь Комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с данной процедурой, непосредственно после заседания по вскрытию заявок заявляет самоотвод от данной процедуры.

7.11. После вскрытия заявок составляется протокол в порядке, установленном законодательством Республики Армения о закупках.

7.12. Не позднее, чем на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию заявок секретарь комиссии:

1) опубликовывает в бюллетене воспроизведенные (отсканированный) с оригиналов варианты протокола заседания по вскрытию заявок и журнала регистрации;

2) опубликовывает в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами оценочной комиссии оригиналов варианты объявлений об отсутствии конфликта интересов. Те члены комиссии, которые участвуют в работах комиссии на заседаниях, созываемых после заседания по вскрытию заявок, подписывают предусмотренные настоящим подпунктом объявления, которые секретарь комиссии опубликовывает в бюллетене на следующий рабочий день после их подписания;

3) посредством электронной почты направляет запрос в Комитет государственных доходов при Правительстве Республики Армения (далее — Комитет) относительно наличия просроченных на день подачи заявки обязательств занявшего первое место участника по части контролируемых налоговым органом доходов, а также относительно наличия условий, установленных пунктом 2.5 части 1 настоящего Приглашения для оценки квалификационного критерия "Финансовые средства", с представлением наименования участника и учетного номера налогоплательщика.

4) посредством электронной почты уведомляет занявшего первое место участника, предлагая в течение трех рабочих дней со дня направления извещения представить по электронной почте предусмотренные разделом 3 части 2 настоящего приглашения документы, обосновывающие квалификационные критерии. В случае если документы вообще не представлены в установленный настоящим подпунктом срок, Комиссия на заседании по оценке заявок отклоняет заявку занявшего первое место участника и на том же заседании признает занявшим первое место участником того участника, который занял последующее место, с применением процедуры, установленной пунктами 7.12-7.20 части 1 настоящего Приглашения.

7.13. Занявший первое место участник отправляет установленные подпунктом 4 пункта 7.12 настоящего приглашения документы в указанный в том же пункте срок на электронный адрес секретаря комиссии, предусмотренный настоящим приглашением. Секретарь обязан в день получения документов, обосновывающих квалификационные критерии участника, подтвердить факт их получения, отправив подтверждение со своей электронной почты, указанной в настоящем приглашении, на электронную почту участника.

7.14. Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7.12 части 1 настоящего Приглашения, посредством электронной почты предоставляет заказчику информацию о запросе в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 8 к настоящему Приглашению. Если информация от Комитета не поступает в установленный настоящим пунктом срок, то представленные участником объявления считаются соответствующими действительности. Если полученной из Комитета позже установленного срока информацией устанавливается, что на день подачи заявки занявший первое место участник имел по части контролируемых налоговым органом доходов превышающие установленный Законом порог просроченные обязательства, или что он не соответствует установленным настоящим Приглашением требованиям квалификационного критерия "Финансовые средства", и договор не заключен, то заявка данного участника отклоняется. Если в результате предоставленной в установленный срок информации представленное участником объявление квалифицируется как не соответствующее действительности, то на заседании по оценке заявок заявка данного участника отклоняется решением Комиссии, вне зависимости от факта представления участником информации, отличающейся от предоставленной Комитетом информации. Во время оценки предусмотренного настоящим пунктом квалификационного критерия учитывается процедура, предусмотренная подпунктом 2 пункта 7.19 части 1 настоящего Приглашения.

7.15. Заказчик в течение пяти рабочих дней, следующих за днем возникновения оснований, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, в письменной форме направляет данные этого участника — с соответствующими основаниями — в уполномоченный орган, который в течение пяти рабочих дней после получения предоставляет их в письменной форме лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками. При этом если представленные по заявке объявления участника о том, что он имеет право на участие в предусмотренных приглашением закупках и (или) соответствует квалификационным критериям, квалифицируются как не соответствующие действительности либо участник или занявший первое место участник в установленные приглашением сроки и порядке не представляет предусмотренные приглашением документы, то это обстоятельство считается нарушением обязательства, принятого в рамках процесса закупки.

При наличии установленных пунктом 7.14 настоящего Приглашения оснований для отсутствия права на участие, предусмотренные настоящим пунктом данные не представляются в уполномоченный орган, если участник или Комитет представил дополнительную информацию до третьего рабочего дня, следующего за заседанием по утверждению результатов оценки заявок.

Предусмотренная настоящим пунктом дополнительная информация представляется занявшим первое место участником, с представлением полученной от Комитета письменной информации в Оценочную комиссию, а также в виде предоставленной Комитетом новой информации. При этом Оценочной комиссией или секретарем не производится повторного запроса в Комитет.

7.16. В рабочий день, следующий за истечением предусмотренного подпунктом 4 пункта 7.12. части 1 настоящего приглашения срока отправки документов, представленных занявшим первое место участником, секретарь в электронной форме предоставляет членам комиссии одновременно копии документов, представленных занявшим первое место участником, по два экземпляра оценочных листов и полученную из Комитета информацию. Заседание по утверждению результатов оценки созывается не позднее, чем на третий рабочий день, следующий за днем предоставления документов членам комиссии.

7.17. Участники и их представители могут присутствовать на заседаниях комиссии. Участники или их представители могут потребовать копии протоколов заседаний комиссии, которые предоставляются в течение одного календарного дня.

7.18. Электронные извещения отправляются комиссией и (или) заказчиком посредством направления с электронной почты секретаря комиссии на указанный в заявке участника адрес электронной почты, а в случае отправления участником - с указанной в его заявке электронной почты на отмеченный в настоящем приглашении электронный адрес секретаря комиссии.

При обмене сведениями (документами) электронным способом участник удостоверяет сведения (документы) электронной цифровой подписью, сертификат которой должен быть размещен на идентификационной карте, предоставленной в порядке, установленном Законом Республики Армения "Об идентификационных картах", либо отправляет сведения (документы) в воспроизведенном (отсканированном) с утвержденного оригинала варианте.

7.19. Занявший первое место и отобранный участник определяется по отдельным лотам[[11]](#footnote-11).

На заседании, созываемом для оценки документов, обосновывающих квалификационные критерии, предусмотренные пунктом 7.16 части 1 настоящего приглашения:

1) Комиссия оценивает соответствие предоставленной Комитетом информации, а также представленных занявшим первое место участником документов (сведений) требованиям, установленным настоящим Приглашением. Если право на участие и квалификация занявшего первое место участника оцениваются удовлетворительно, то последний объявляется отобранным участником;

2) в случае неполного представления документов занявшим первое место участником, а также фиксирования в результате оценки представленных документов, в том числе предоставленных Комитетом документов, обосновывающих квалификационные критерии, несоответствий требованиям приглашения, секретарь Комиссии посредством системы извещает занявшего первое место участника, предлагая ему исправить несоответствие в течение одного рабочего дня. При этом к извещению обязательно прилагается копия протокола заседания Комиссии, в котором в обязательном порядке и подробно должны быть описаны несоответствия, зафиксированные в результате оценки.

7.20. Если занявший первое место участник в установленный срок:

1) исправляет зафиксированное несоответствие, то заявка оценивается удовлетворительно, и занявший первое место участник объявляется отобранным участником;

2) не исправляет зафиксированного несоответствия, то решением Комиссии заявка отклоняется, и на том же заседании Комиссия признает занявшим первое место участником того участника, который занял последующее место, применяя процедуру, установленную пунктами 7.12-7.19 части 1 настоящего Приглашения.

При этом зафиксированное по части квалификационного критерия "Финансовые средства" несоответствие может быть исправлено как путем представления занявшим первое место участником полученной от Комитета письменной информации в Оценочную комиссию, так и с помощью предоставленной Комитетом новой информации. В таком случае, Оценочной комиссией или секретарем не производится повторного запроса в Комитет.

7.129. В случае если отобранный участник не заключает (отказывается заключать) договора или лишается права на заключение договора, комиссия в целях определения отобранного участника применяет процедуру, установленную пунктами 7.12-7.19 части 1 настоящего Приглашения.

7.22. По результатам оценки заявок составляется протокол заседания по оценке заявок, который прилагается к протоколу процедуры закупки. Протокол подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В первый рабочий день, следующий за окончанием заседания по оценке заявок, протокол заседания опубликовывается в бюллетене.

7.24. В целях обоснования соответствия предъявленных к нему требований участник может представить иные дополнительные документы, сведения и материалы.

Комиссия может проверить подлинность представленных участником данных, используя полученные из официальных источников данные, или получив об этом письменное заключение компетентных органов. При отправке подобного запроса соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения запроса, предоставляют письменное заключение. Если в результате проверки подлинности представленных участником данных они квалифицируются как несоответствующие действительности, то заявка этого участника отклоняется.

7.24. С целью применения пункта 7.24 части 1 настоящего приглашения созывается внеочередное заседание комиссии.

7.26. До заключения договора заказчик, не позднее чем в первый рабочий день, следующий за принятием решения по отобранному участнику, опубликовывает в бюллетене объявление относительно решения о заключении договора. Решение о заключении договора содержит краткую информацию об оценке заявок, о причинах, обосновывающих выбор отобранного участника, и объявление о периоде ожидания.

7.26. Периодом ожидания является период времени между днем, следующим за днем опубликования объявления относительно решения о заключении договора, и днем возникновения правомочия на заключение заказчиком договора.

Период ожидания в случае настоящей процедуры составляет " " календарных дней. Период ожидания не применим, если заявку подал только один участник, с которым заключается договор.

Заказчик заключает договор, если в предусмотренный настоящим пунктом период ожидания ни один из участников не обжалует лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, решение о заключении договора. Договор, заключенный до окончания периода ожидания или заключенный без опубликования объявления о заключении договора, является ничтожным.

**8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Договор заключается заказчиком на основании решения Комиссии. Договор заключается в письменной форме, посредством составления одного документа.

8.2. В течение четырех рабочих дней, следующих за окончанием периода ожидания, установленного пунктом 7.26 части 1 настоящего Приглашения, заказчик посредством системы уведомляет отобранного участника, с представлением предложения о заключении договора и проекта договора. При этом договор может быть заключен не ранее чем на второй рабочий день, следующий за днем окончания периода ожидания, установленного пунктом 7.26 части 1 настоящего Приглашения.

8.3. Секретарь комиссии предоставляет отобранному участнику предложение о заключении договора и проект заключаемого договора электронным способом.

8.4. Если отобранный участник в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о заключении договора и проекта договора не подписывает договор и не предоставляет заказчику обеспечения договора, то он лишается права подписания договора. В случае если по договору предусмотрена предоплата, предусмотренный настоящим пунктом срок устанавливается в 15 рабочих дней.

При этом, проект утвержденного отобранным участником договора представляется заказчику в письменной форме и письмо о его представлении регистрируется в системе документооборота заказчика. Проект договора утверждается руководителем заказчика в течение двух рабочих дней, следующих за возникновением этого правомочия, и в течение следующего за утверждением рабочего дня предоставляется участнику сопроводительным письмом.

8.5. До истечения срока, предусмотренного пунктом 8.4 части 1 настоящего Приглашения, с согласия сторон в проект договора могут быть внесены изменения, однако они не могут привести к изменению характеристик предмета закупки, включая увеличение цены, предложенной отобранным участником.

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. На основании требования о предоставлении обеспечения договора отобранный участник в течение 10 рабочих дней со дня его получения обязан представить обеспечение договора. С отобранным участником заключается договор, если он представляет обеспечение договора.

9.2. Размер обеспечения договора составляет 10 процентов от цены договора. Обеспечение договора должно быть действительно как минимум включительно до 10-го рабочего дня, следующего за последним днем исполнения в полном объеме обязательств, устанавливаемых заключаемым договором. Обеспечение договора подлежит возврату представившему его участнику в течение десяти рабочих дней, следующих за исполнением в полном объеме обязательств, взятых на себя по заключенному в результате настоящей процедуры договору.

При этом обеспечение договора представляется в форме утвержденного отобранным участником в одностороннем порядке объявления — в виде неустойки или наличных денег. Обеспечение договора, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет "900008000474", открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа. В случае представления обеспечения договора в форме утвержденного в одностороннем порядке объявления — в виде неустойки, оно представляется в соответствии с установленной Приложением № 9 формой.

9.3. В случае если договором предусмотрено условие о предоставлении заказчиком предоплаты, отобранный участник предоставляет заказчику также обеспечение предоплаты — в размере предоплаты, в виде банковской гарантии.При этом в случае сделок по закупкам, осуществляемым за счет средств государственного бюджета, в документе, обосновывающем обеспечение предоплаты, в качестве бенефициара указывается Министерство финансов Республики Армения. Порядок погашения предоплаты установлен проектом договора.

9.4. Если в рамках процедуры закупки, организованной по лотам:

1) участник признается отобранным по части более чем одного лота, то он может представить обеспечение договора как для каждого лота в отдельности, так и обеспечение одного договора для всех лотов. В случае представления обеспечения одного договора, его сумма исчисляется в отношении общей цены договора. Если общая цена договора превышает 70 млн драмов РА, однако цены по отдельным лотам не превышают этого размера, то обеспечение договора может быть представлено в форме утвержденного в одностороннем порядке объявления — в виде неустойки или наличных денег;

2) заключенный договор расторгается по части какого-либо лота вследствие его неисполнения или ненадлежащего исполнения, то обеспечение договора выплачивается в размере суммы, исчисленной только за этот лот.[[12]](#footnote-12)

**10. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ**

10.1. Согласно статье 37 Закона, Комиссия объявляет настоящую процедуру несостоявшейся, если:

1) ни одна из заявок не соответствует условиям приглашения;

2) прекращается потребность в закупке. При этом процедура закупки, организованная для нужд государства или общин, может быть объявлена полностью или частично несостоявшейся на основании постановления соответственно Правительства Республики Армения или Совета старейшин общины, в случае иных заказчиков — на основании решения руководителя уполномоченного органа, осуществляющего общее управление, а в случае фондов — Совета попечителей[[13]](#footnote-13).

3) не подано ни одной заявки;

4) договор не заключается.

10.2. В течение рабочего дня, следующего за объявлением процедуры закупки несостоявшейся, заказчик опубликовывает в бюллетене объявление, в котором указывается обоснование объявления процедуры закупки несостоявшейся.

**11. ПРАВО УЧАСТНИКА И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ИМ ДЕЙСТВИЙ   
И (ИЛИ) ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ,   
СВЯЗАННЫХ С ПРОЦЕССОМ ЗАКУПКИ**

11.1. Каждое лицо имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений заказчика, Комиссии и лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками.

11.2. Отношения, связанные с закупками, в том числе с рассмотрением жалобы, не являются административными и регулируются законодательством, регулирующим гражданско-правовые отношения Республики Армения.

11.3. Каждое лицо согласно Закону имеет право:

1) на обжалование до заключения договора действий (бездействия) и решений заказчика и Комиссии лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, с подачей письменного заявления в рабочие дни и часы по адресу: г. Ереван, ул. Мелик-Адамяна 1;

2) на обжалование в судебном порядке действий (бездействия) и решений лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, заказчика и Комиссии.

11.4. Если подавшее жалобу лицо обжалует:

1) решение о заключении договора, то жалоба подается в период ожидания, предусмотренный пунктом 7.26 части 1 настоящего Приглашения;

2) характеристики предмета закупки или требования приглашения, то жалоба подается до истечения окончательного срока подачи заявок.

11.5. Жалоба подается лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, в письменной форме, подписанной, с включением в нее:

1) наименования (имени, фамилии, копии документа, удостоверяющего личность) и адреса подавшего жалобу лица;

2) наименования и адреса заказчика;

3) кода и предмета обжалуемой процедуры закупки;

4) предмета спора и требования подавшего жалобу лица;

5) фактических и правовых оснований жалобы, доказательств по ней;

6) копии документа, обосновывающего внесение платы за обжалование. При этом размер платы за обжалование составляет 30 тысяч драмов Республики Армения, которые уплачиваются в государственный бюджет Республики Армения, на открытый с этой целью на имя уполномоченного органа казначейский счет "900008000482".

7) наименования и номера счета того банка, которому в случае удовлетворения жалобы должна быть обратно перечислена плата;

8) иных необходимых сведений.

11.6. На следующий рабочий день после опубликования в бюллетене решения принятого рассматривающим жалобы лицом об удовлетворении жалобы, в том числе частично, рассматривающее жалобы лицо, которое рассмотрело данную жалобу и вынесло решение, предоставляет в письменной форме в уполномоченный орган копию документа, удостоверяющего внесение платы за обжалование, а также наименования и номера счета того банка, которому должна быть перечислена подлежащая возврату сумма. В течение пяти рабочих дней после получения копии указанного в настоящем пункте документа уполномоченный орган перечисляет обратно плату за обжалование внесшему ее лицу посредством совершения перевода на указанный банковский счет.

11.7. Если жалоба не отвечает требованиям статьи 50 Закона, то в течение двух рабочих дней, следующих за получением жалобы, лицо, рассматривающее жалобы в связи с закупками, в письменной форме уведомляет об этом подавшее жалобу лицо, с назначением срока в два рабочих дня на устранение зафиксированных недостатков. При этом если жалоба, представленная в установленный подпунктом 2 пункта 11.4 части 1 настоящего Приглашения срок, не отвечает требованиям статьи 50 Закона, то жалоба, в установленный настоящим пунктом срок исправленная и представленная лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, считается представленной в установленный срок.

11.8. В соответствии с требованиями статьи 50 Закона, в течение двух рабочих дней, следующих за получением жалобы, лицо, рассматривающее жалобы в связи с закупками, обращается к заказчику с требованием представить лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, все документы, необходимые для принятия решения относительно данной жалобы. Заказчик представляет указанные в настоящем пункте документы лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, в течение двух рабочих дней со дня получения такого требования.

11.9. Решения о жалобе принимаются по процедуре, согласно которой подавшее жалобу лицо, заказчик и все вовлеченные стороны вправе присутствовать на заседаниях, созываемых с целью рассмотрения жалобы, и представлять свои точки зрения.

11.10. Письменное решение о жалобе, которое включает в себя также обоснование решения, принимается и опубликовывается не позднее чем в течение 20 календарных дней со дня получения жалобы. По мотивированному решению лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, предусмотренный настоящим пунктом срок может быть продлен один раз — до 10 календарных дней. Решение лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, является юридически обязывающим, и может быть изменено или отменено, в том числе частично, только судом.

11.11. Лицо, рассматривающее жалобы в связи с закупками:

1) вправе принимать следующие решения относительно действий или бездействия заказчика и Комиссии:

а. запретить выполнение определенных действий и принятие решений;

б. обязать принимать соответствующие решения, включая объявление процедуры закупки несостоявшейся, за исключением решения о признании договора недействительным;

2) принимает решение о включении участника в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок;

3) ведет учет решений, принятых лицом, рассматривающим жалобы в связи с закупками, и осуществляет контроль над их исполнением.

11.12. В случае удовлетворения жалобы лицом, рассматривающим жалобы в связи с закупками, заказчик несет ответственность за возмещение ущерба, нанесенного подавшему жалобу лицу и обоснованного в установленном порядке.

11.13. Рассмотрение жалобы является открытым для общественности, за исключением закупок, содержащих государственную тайну. В течение одного рабочего дня со дня получения жалобы, лицо, рассматривающее жалобы в связи с закупками, в бюллетене опубликовывает объявление об этом, с указанием даты опубликования.

11.14. Каждое лицо, интересы которого были нарушены или могут быть нарушены в результате послуживших основанием для обжалования действий, вправе принять участие в процедуре обжалования, с подачей аналогичной жалобы лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, до срока принятия решения о жалобе. Согласно статье 50 Закона, лицо, не принявшее участия в процедуре обжалования, лишается права на подачу аналогичной жалобы лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками.

11.15. Лицо, рассматривающее жалобы в связи с закупками, опубликовывает в бюллетене решение в течение двух рабочих дней, следующих за днем его принятия, с указанием даты опубликования. Решение лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, вступает в силу на следующий день после его опубликования в бюллетене.

11.16. Каждое лицо, которое заинтересовано в заключении конкретной сделки, и которое понесло убытки вследствие действия или бездействия заказчика, Комиссии или лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, вправе требовать в судебном порядке возмещения убытков.

11.17. Представленная лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, жалоба автоматически приостанавливает процесс закупки со дня опубликования объявления, предусмотренного частью 9 статьи 50 Закона и пунктом 11.13 настоящего Приглашения до дня вступления в силу решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы.

По решению лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, приостановление может быть снято, если согласно представленным заказчиком обоснованиям, исходя из общественных интересов или интересов обороны и национальной безопасности, необходимо продолжить процесс закупки. Лицо, рассматривающее жалобы в связи с закупками, опубликовывает в бюллетене предусмотренное настоящим пунктом решение в течение рабочего дня, следующего за днем его принятия.

**ЧАСТЬ II**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Целью настоящей Инструкции является содействие участникам при подготовке заявки.

1.2. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящей инструкции формах, с соблюдением требуемых реквизитов.

1.3. Кроме армянского языка, заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

**2. ЗАЯВКА НА ПРОЦЕДУРУ**

Для участия в процедуре участник подает заявку в порядке, установленном разделом 4 части 2 настоящего приглашения. К заявке прилагаются предусмотренные настоящим приглашением соответствующие документы (сведения).

Участник заявкой представляет утвержденные им:

2.1. заявление на участие в процедуре согласно Приложению №1;

2.2. объявление относительно удовлетворения требований к праву участия, предусмотренных пунктом 2.2, и отсутствия требований, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 4.3 части 1 настоящего Приглашения согласно Приложению №2, а также информацию относительно лиц, предусмотренных подпунктом 8 того же пункта, согласно Приложению №2.1.

2.3. Объявление о своем соответствии критериям квалификации, предусмотренным пунктом 2.5 части 1 настоящего Приглашения (профессиональный опыт, необходимые для исполнения договора трудовые ресурсы, технические и финансовые средства) согласно Приложению №3, с условием, что если участник признается занявшим первое место участником, то в порядке и сроки, установленные настоящим приглашением, представляет комиссии обосновывающие его соответствие квалификационным критериям документы, требуемые настоящим Приглашением;

2.4. копию предусмотренной настоящим Приглашением лицензии (вкладыша).[[14]](#footnote-14)

2.5. копию агентского договора и данные лица, являющегося стороной этого договора, если Договор будет выполняться через агентство;

2.6. договор о совместной деятельности, если участники участвуют в процедуре закупки в порядке совместной деятельности (консорциумом).[[15]](#footnote-15)

2.7. ценовое предложение согласно Приложению №4. Ценовое предложение представляется в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов стоимости (сумма себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налога на добавленную стоимость. Расчет компонентов стоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются.

**3. ДОКУМЕНТЫ,   
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАНЯВШИМ ПЕРВОЕ МЕСТО УЧАСТНИКОМ**

3.1. С целью обоснования своего соответствия квалификационным критериям, предусмотренным настоящим Приглашением, занявший первое место участник посредством отправки на предусмотренную настоящим Приглашением электронную почту секретаря комиссии представляет комиссии письмо, предусмотренное Приложением №6 к настоящему Приглашению, к которому прилагаются:

а. копии как минимум одного аналогичного (однотипного) договора, надлежащим образом осуществленного в течение года подачи заявки и предшествующих этому трех лет, и его счетов-фактур, а также копии акта, подтверждающего исполнение этого договора (этих договоров) в установленный срок (акт сдачи-приемки и т. д.) или вариант, воспроизведенный (отсканированный) с оригинала письменного подтверждения стороны, принявшей исполнение данного договора;

б. утвержденные им данные о технических средствах, которые участник предусматривает использовать в процессе исполнения договора, согласно Приложению № 5.1. При этом для обоснования наличия технических средств участник представляет также копии их технических паспортов и документов, подтверждающих право собственности участника на эти средства или право на их временное использование[[16]](#footnote-16);

в. утвержденная им справка о составе основного персонала, предлагаемого участником для исполнения заключаемого договора, согласно Приложению № 5.2. К указанной справке прилагаются также вариант, воспроизведенный (отсканированный) с оригинала письменного согласия, утвержденного специалистами, вовлеченными в состав основного персонала, на их вовлечение в выполняемые работы, а также копии паспортов специалистов и документов, подтверждающих их квалификацию (диплом, свидетельство, сертификат и т.д.)[[17]](#footnote-17).

3.2. Копии включенных в заявку дипломов, документы относительно транспортных средств, технических средств, приборов, оборудования, которые были предоставлены в советский или постсоветский период государственными органами Республики Армения, могут быть составлены на русском языке, если они в порядке, установленном законодательством Республики Армения, не признаны (не считаются) утратившими силу.

**4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ**

4.1. Участник подает заявку в порядке, установленном настоящим приглашением.

Предложения участника, относящиеся к ним документы вкладываются в конверт, который заклеивается представляющим его лицом. Вложенные в конверт документы формируются из оригиналов и копий в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах (за исключением документов, представленных либо утвержденных 3ьей стороной, в случае которых представляется вариант, отксерокопированный с оригинала). На пакетах документов пишутся соответственно слова "оригинал" и "копия". Вместо оригиналов документов, включенных в заявку, могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.

Конверт и предусмотренные настоящим Приглашением и составленные участником документы подписывает представившее их лицо или уполномоченное последним лицо (далее — агент). Если заявка подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия.

4.2. На конверте, указанном в пункте 4.1 настоящей Инструкции, на языке составления заявки указываются:

1) наименование заказчика и место (адрес) подачи заявки;

2) код запроса котировок;

3) слова “не вскрывать до заседания по вскрытию заявок”;

4) наименование (имя), место нахождения и номер телефона участника.

4.3. На заседании по вскрытию заявок комиссия отклоняет заявки, не соответствующие требованиям пунктов 4.1 и 4.2 настоящей Инструкции, и в том же виде возвращает подающему их лицу.

**Приложение № 1**

**к Приглашению на запрос котировок  
под кодом 129ШК-ЗКПР-26/01 [[18]](#footnote-18)\***

**ЗАЯВЛЕНИЕ\***

###### на участие в запросе котировок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заявляет, что

наименование участника

желает участвовать в лоте (лотах)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ запроса котировок объявленного

номер лота (лотов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под кодом

наименование заказчика

"129ШК-ЗКПР-26/01 " и в соответствии с требованиями приглашения подает заявку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет и заверяет, что

наименование участника

является резидентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование страны

Учетный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учетный номер

участниканалогоплательщика

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование адрес электронной

участника почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, подпись)

имя, фамилия руководителя)

М. П.

**Приложение № 2**

**к Приглашению на запрос котировок  
под кодом 129ШК-ЗКПР-26/01 [[19]](#footnote-19)\***

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии требованиям к праву участия**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объявляет и подтверждает,

наименование участника

что удовлетворяет требованиям к праву участия, установленным приглашением на запрос котировок под кодом "129ШК-ЗКПР-26/01 "\*

Одновременно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника

1) объявляет и подтверждает, что в рамках участия в запросе котировoк под кодом "129ШК-ЗКПР-26/01 "\*

а. не допускал и (или) не допустит злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения;

б. отсутствует случай установленного приглашением на запрос котировок участия

взаимосвязанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лиц и (или) учрежденных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника наименование

участника

организаций, либо организаций, имеющих принадлежащую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника

долю (пай) в размере более пятидесяти процентов.

2) прилагает данные того физического лица (физических лиц), которое (которые) на день подачи заявки прямо или косвенно владеет (владеют) более чем десятью процентами голосующих акций (долей, паев) в уставном капитале участника, включая акции на предъявителя, или данные лица (лиц), обладающего (обладающих) правом назначать или освобождать от должности членов исполнительного органа участника, либо получающего (получающих) более пятнадцати процентов от прибыли, полученной в результате осуществления участником предпринимательской или иной деятельности (реальные бенефициары)[[20]](#footnote-20)\*\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя подпись

М. П.

**Приложение № 2.1**

**к Приглашению на запрос котировок  
под кодом 129ШК-ЗКПР-26/01 \***

**ДАННЫЕ**

**относительно реальных бенефициаров участника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Имя, фамилия, отчество | Для граждан Республики Армения — тип и номер идентификационной карты или паспорта, либо предусмотренного законодательством Республики Армения документа, удостоверяющего личность | Для иностранных граждан — тип и номер предусмотренного законодательством соответствующей страны документа, удостоверяющего личность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что представленная информация относительно

наименование участника

реальных бенефициаров действительна и не содержит недостоверных сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя подпись

М. П.

**Приложение № 3**

**к Приглашению на запрос котировок  
под кодом 129ШК-ЗКПР-26/01 [[21]](#footnote-21)\***

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**об удовлетворении квалификационным требованиям**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объявляет и подтверждает, что

наименование участника

удовлетворяет требованиям права на участие и квалификационных критериев, установленных приглашением на запрос котировок под кодом "129ШК-ЗКПР-26/01 "\*, и обязуется в случае признания его занявшим первое место участником в порядке и сроки, установленные приглашением на запрос котировок по указанному коду, представить обосновывающие квалификацию и требуемые приглашением документы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя подпись

М. П.

**Приложение № 4**

**к Приглашению на запрос котировок  
под кодом 129ШК-ЗКПР-26/01 [[22]](#footnote-22)\***

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Рассмотрев приглашение на запрос котировок под кодом "129ШК-ЗКПР-26/01 "\*, в том числе проект заключаемого договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника

предлагает выполнить договор по нижеуказанным общим ценам:

драмов РА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номера лотов** | **Наименование работы** | **Стоимость (сумма себестоимости и прогнозируемой прибыли) /прописью и цифрами/** | **НДС[[23]](#footnote-23)\*\***  **/прописью и цифрами/** | **Общая цена /прописью и цифрами/** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5=3+4*** |
| **1** | Ремонт |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя подпись

М. П.

**Приложение № 5**

**к Приглашению на запрос котировок  
под кодом 129ШК-ЗКПР-26/01 [[24]](#footnote-24)\***

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на представление занявшим первое место участником документов, требуемых приглашением**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качестве

наименование занявшего первое место участника

занявшего первое место участника в рамках запроса котировок под кодом   
"129ШК-ЗКПР-26/01 "\*, прилагает предусмотренные приглашением документы, обосновывающие свое соответствие требованиям установленных тем же приглашением квалификационных критериев.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя подпись

М. П.

### **Приложение № 5.1**

**к Приглашению на запрос котировок  
под кодом 129ШК-ЗКПР-26/01 [[25]](#footnote-25)\***

**СПРАВКА**

**о технических средствах (приборах, оборудовании), предлагаемых для исполнения заключаемого договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Техническое средство (прибор, оборудование)** | | |
| **вид** | **марка, государственный номер (при наличии) и дата производства** | **тип права на** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Прилагаются копии технических паспортов на указанные в настоящей Справке технические средства и документов, подтверждающих право собственности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование занявшего первое место участника

на эти средства или на их временное использование.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование занявшего первое место участника (должность, имя, фамилия руководителя подпись

М. П.

**Приложение № 5.2**

**к Приглашению на запрос котировок  
под кодом 129ШК-ЗКПР-26/01 [[26]](#footnote-26)\***

**СПРАВКА**

**о составе основного персонала, предлагаемого для исполнения заключаемого договора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Специалисты, включенные в состав основного персонала** | | | | |
| **имя, фамилия** | **квалификация** | **трудовой опыт** | | **наименование работодателя** |
| **период** | **сфера деятельности и выполненная работа** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Прилагается письменное согласие, утвержденное указанными в настоящей Справке специалистами, об их включении в выполняемые работы, а также копии паспортов специалистов и подтверждающих их квалификацию документов (диплом, свидетельство, сертификат и т. д.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование занявшего первое место участника (должность, имя, фамилия руководителя подпись

М. П.

**Приложение № 6**

**к Приглашению на запрос котировок  
под кодом 129ШК-ЗКПР-26/01 [[27]](#footnote-27)\***

**ДОГОВОР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВА**

**N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. | " " 20 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее — "Заказчик), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее — Исполнитель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает обязательство по выполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ (далее — работа), согласно требованиям Технической характеристики-графика закупки, установленной Приложением № 1, составляющим неотъемлемую часть настоящего договора (далее — договор).

1.2. Работа выполняется в соответствии с установленной Приложением № 1 к договору Технической характеристикой-графиком закупки и в установленные сроки.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик имеет право:**

2.1.1. В любое время проверять ход и качество выполняемой Исполнителем работы, без вмешательства в деятельность Исполнителя.

2.1.2. Если выполнена работа, не соответствующая Технической характеристике-графику закупки, указанной в Приложении № 1 к договору:

а) Не принимать работу, с установлением по своему усмотрению разумного срока безвозмездной замены работы ненадлежащего качества на работу соответствующего договору качества, и требовать от Исполнителя уплаты штрафа, предусмотренного пунктом 5.2 договора, а также пени, предусмотренной пунктом 5.3 договора;

б) Отказываться от исполнения договора и требовать возврата уплаченной за работу суммы, а также требовать от Исполнителя уплаты предусмотренного пунктом 5.2 договора штрафа.

2.1.3. В одностороннем порядке расторгать договор, если Исполнитель существенным образом нарушил договор. Нарушение договора Исполнителем считается существенным, если:

а) выполненная работа не соответствует требованиям, установленным Приложением № 1 к договору;

б) нарушен срок выполнения работы.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Обсуждать и принимать результат работы, выполненной в соответствии с Технической характеристикой-графиком закупки, а в случаях выявления недостатков в результате работы — незамедлительно в письменной форме уведомлять об этом Исполнителя.

2.2.2. В случае приемки результата работы, уплачивать Исполнителю суммы, подлежащие уплате последнему, а в случае нарушения срока — также предусмотренную пунктом 5.5 договора пеню.

**2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Требовать от Заказчика подлежащие уплате ему суммы, а в случае нарушения Заказчиком срока, указанного в пункте 4.2 договора — также предусмотренную пунктом 5.5 договора пеню.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. Обеспечивать выполнение работы по условиям, установленным Приложением № 1 к договору, руководствуясь действующим законодательством.

2.4.2. В предусмотренных договором случаях уплачивать предусмотренные пунктами 5.2 и 5.3 договора пеню и штраф.

2.4.3. В течение срока действия обеспечения исполнения договора в случае начала процесса ликвидации или банкротства заранее в письменной форме уведомлять об этом Заказчика.

2.4.4. Во время разработки проектных документов:

1) технические характеристики проектных заданий, являющихся основой для проектирования, составлять в соответствии с требованиями статьи 13 закона Республики Армения "О закупках",

2) представлять минимальные требования, предъявляемые к гарантийным срокам объекта подряда, к его отдельным частям (конструкциям и т.д.) и использованным материалам,

3) представлять требования, предъявляемые к необходимой для выполнения строительной программы лицензии, техническим средствам и трудовым ресурсам,

4) представлять проектную документацию заказчику в бумажном и электронном виде,

5) представлять календарный график выполнения по отдельным видам работ[[28]](#footnote-28).

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТЫ**

3.1. Выполненная работа принимается подписанием акта сдачи-приемки между Заказчиком и Исполнителем. Факт сдачи работы Заказчику фиксируется утвержденным в двустороннем порядке документом между Заказчиком и Исполнителем, с указанием даты составления документа.

Включительно до дня, предусмотренного для выполнения работы по договору, Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный им документ, фиксирующий факт сдачи работы Заказчику (Приложение № 3.1) и \_\_\_\_\_\_\_ экземпляр акта сдачи-приемки (Приложение № 3).

3.2. Акт сдачи-приемки подписывается, если выполненная работа соответствует условиям договора. В противном случае результаты исполнения договора или его части не принимаются, акт сдачи-приемки не подписывается и Заказчик:

а) для урегулирования вопроса предпринимает меры, предусмотренные договором для подобной ситуации;

б) в отношении Исполнителя применяет меры ответственности, предусмотренные договором.

3.3. Заказчик в течение 26 рабочих дней с рабочего дня, следующего за днем получения акта сдачи-приемки представляет Исполнителю один экземпляр подписанного им акта сдачи-приемки либо мотивированное отклонение непринятия работы.

3.4. Если в срок, установленный пунктом 3.3 договора, Заказчик не принимает выполненной работы или не отказывается принимать ее, то выполненная работа считается принятой, и на следующий рабочий день после установленного пунктом 3.3 договора окончательного срока Заказчик предоставляет Исполнителю утвержденный им акт сдачи-приемки.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА**

4.1. Цена подлежащей выполнению Исполнителем работы по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_ (прописью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) драмов РА, включая НДС[[29]](#footnote-29).

Цена включает все осуществляемые Исполнителем расходы, в том числе налоги, пошлины и установленные законодательством Республики Армения иные платежи.

Цена выполнения работы стабильна, и Исполнитель не вправе требовать увеличения, а Заказчик — снижения этой цены.

4.1.1 Заказчик перечисляет сумму в размере до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) драмов Республики Армения от цены договора на банковский счет Исполнителя в качестве предоплаты. Погашение предоплаты осуществляется в форме уменьшений (удержаний) из выплат, производимых на основании актов сдачи-приемки. В каждом случае размер уменьшаемой суммы (погашаемой предоплаты) определяется пропорционально сумме, выплачиваемой относительно цены договора[[30]](#footnote-30).

4.2. Заказчик платит за выполненную работу в драмах Республики Армения, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление денежных средств производится на основании акта сдачи-приемки в размерах и в месяцы, предусмотренные графиком оплаты договора (Приложение № 2). Если акт составляется после 20 числа данного месяца, и по графику оплаты предусмотрены финансовые средства на этот месяц, то оплата производится в течение до 30 рабочих дней, но не позднее чем до 20 марта данного года.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель несет ответственность за соблюдение требований настоящего Договора к выполнению работы.

5.2. В каждом случае выполнения работы, не соответствующей указанной в Приложении № 1 к договору технической характеристике, с Исполнителя взимается штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от суммы, предусмотренной в пункте 4.1 договора[[31]](#footnote-31).

5.3. В случае нарушения предусмотренного договором срока выполнения работы с Исполнителя за каждый просроченный день взимается пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от цены подлежащей выполнению, но невыполненной работы.

5.4. Предусмотренные пунктами 5.2 и 5.3 договора штраф и пеня исчисляются и зачитываются вместе с суммами, подлежащими уплате Исполнителю в результате выполнения работы.

5.4.1. При возникновении проектных отклонений в ходе выполнения строительных программ проектировщик выплачивает заказчику штраф в размере потерь, возникших вследствие каждого зафиксированного отклонения. При этом:

а. отклонением считается выявление работ дополнительного объема, превышающих размер, предусмотренный для расходов по работам, не предусмотренным установленной законодательством Республики Армения и имеющей экспертное заключение итоговой сметой проектной документации, включая налог на добавленную стоимость, а размер штрафа равен размеру работ дополнительного объема,

б. потерями считаются такие проектные отклонения, которые приводят к изменению фактически выполненных работ (разрушению, реконструкции и т.д.) и к выполнению дополнительных работ, а размер штрафа равен размеру общей суммы потери и работ дополнительного объема, превышающих размер, предусмотренный для расходов по работам, не предусмотренным установленной законодательством Республики Армения и имеющей экспертное заключение итоговой сметой проектной документации, включая налог на добавленную стоимость[[32]](#footnote-32);

5.5. За нарушение Заказчиком предусмотренного пунктом 4.2 договора срока, в отношении Заказчика за каждый просроченный день исчисляется пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от подлежащей уплате, но не уплаченной суммы.

5.6. В непредусмотренных договором случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

5.7. Уплата пеней и (или) штрафов не освобождает стороны от полного исполнения своих договорных обязательств.

**6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору и соглашениям, заключенным на основании настоящего договора, если это явилось следствием действия непреодолимой силы, которая возникла после заключения настоящего договора, и которую стороны не могли предусмотреть или предотвратить. Такими ситуациями являются землетрясение, наводнение, пожар, война, объявление военного и чрезвычайного положения, политические волнения, забастовки, прекращение работы средств коммуникации, акты государственных органов и т. д., которые делают невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору. Если действие чрезвычайной силы длится более 3 (трех) месяцев, то каждая из сторон имеет право расторгнуть договор, предварительно уведомив об этом другую сторону.

**7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения в полном объеме обязательств, принятых сторонами по настоящему Договору.

Условием исполнения сторонами прав и обязанностей, предусмотренных договором, является обстоятельство учета договора Министерством финансов Республики Армения[[33]](#footnote-33).

7.2. Возникающее из договора платежное обязательство стороны не может прекратиться зачетом встречного обязательства, возникающего из другого договора, без письменного и утвержденного печатью соглашения сторон. Право требования, вытекающее из договора, не может быть передано другому лицу без письменного согласия стороны должника.

7.3. В том случае, когда в установленном законом порядке в результате контроля либо надзора или рассмотрения жалоб в отношении выполнения требований закона констатируется, что в процессе закупки Исполнитель до заключения договора представил поддельные документы (сведения и данные), или решение о признании последнего отобранным участником не соответствует законодательству Республики Армения, то после выявления данных оснований Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, если выявленные нарушения, в случае если бы о них стало известно до заключения договора, послужили бы основанием для незаключения договора согласно законодательству Республики Армения о закупках. При этом Заказчик не несет риска убытков или упущенной выгоды, возникающих для Исполнителя в результате одностороннего расторжения договора, а последний обязан в порядке, установленном законодательством Республики Армения, возместить понесенные по его вине убытки Заказчика в том объеме, по части которого был расторгнут договор.

7.4. Споры в связи с договором подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

7.5. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор исключительно с взаимного согласия сторон – посредством заключения соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью договора.

Запрещается внесение в договор, а если цена договора факторная, то также в соглашение к данному договору, заключаемое в каждом последующем году, таких изменений, которые приводят к искусственному изменению объемов закупаемой работы или цены единицы приобретаемой работы или цены договора.

Каждый случай изменения договора под воздействием не зависящих от сторон договора факторов устанавливает Правительство Республики Армения.

7.6. Если договор осуществляется посредством заключения агентского договора:

1) Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств агента;

2) в случае замены агента в течение исполнения договора Исполнитель в письменной форме уведомляет об этом Заказчика, предоставив копии агентского договора и данных являющегося его стороной лица в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменения[[34]](#footnote-34).

7.7. Если договор осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (договора консорциума), то участники этого договора несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из консорциума договор расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности[[35]](#footnote-35).

7.8. При наличии предложения от Исполнителя, срок выполнения работы может быть продлен до истечения данного срока по договору, при условии, что у Заказчика не отпало требование в пользовании работой. При этом в установленном настоящим пунктом случае срок выполнения работы может быть продлен один раз на срок до 30 календарных дней, но не более чем на срок, установленный договором.

7.9. В условиях надлежащего исполнения договора, выгода (сбережения) или понесенные убытки сторон (Исполнителя или Заказчика) — это выгода или убытки, понесенные данной стороной.

Обязательства сторон договора по отношению к третьим лицам, включая иные сделки, заключенные Исполнителем в рамках исполнения договора, и вытекающие из них обязательства, находятся вне поля урегулирования договора и не могут влиять на принятие результата исполнения договора. Отношения, связанные с выполнением данных сделок и вытекающих из них обязательств, регулируются нормами, регулирующими отношения, связанные с данными сделками, и за них ответственен Исполнитель.

7.10. Договор не может быть изменен вследствие частичного неисполнения обязательств сторонами или полностью расторгнут по взаимному согласию сторон, за исключением случаев уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для выполнения работы в порядке, установленном законодательством Республики Армения. При этом взаимное согласие сторон договора по частичному неисполнению обязательств или полному расторжению договора должно быть достигнуто до уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для выполнения работы в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

7.11. Уведомление относительно полного или частичного одностороннего расторжения договора на основании неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя Исполнителем, Заказчик опубликовывает в разделе "Уведомления об одностороннем расторжении договоров" на интернет сайте, действующем по адресу www.procurement.am, с указанием даты опубликования. Исполнитель считается надлежащим образом уведомленным относительно одностороннего расторжения договора со следующего за опубликованием уведомления дня, установленного настоящим пунктом.

7.12. Споры, возникшие в связи с договором, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судах Республики Армения.

7.13. Договор составлен на \_\_\_\_\_ страницах, заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Приложения № 1, № 2, № 3 и № 3.1 к настоящему Договору считаются неотъемлемой частью договора, и каждой стороне предоставляется по одному экземпляру договора.

7.14. В отношении настоящего Договора применяется право Республики Армения.

7.15. Выполнение предусмотренных договором работ осуществляется при наличии предусмотренных для этой цели финансовых средств и посредством заключения на данном основании соответствующего соглашения между сторонами. Договор расторгается, если в течение шести месяцев, следующих за днем его заключения, финансовые средства в целях его исполнения не предусматриваются. При этом Исполнитель заключает соглашение и представляет Заказчику в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения извещения о заключении соглашения. В противном случае договор расторгается Заказчиком в одностороннем порядке.[[36]](#footnote-36)

**8.** **АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |

*В случае необходимости в проект договора могут быть включены не противоречащие законодательству Республики Армения положения.*

*Приложение № 1*

*к Договору под кодом   
заключенному " " 20 г.*

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА-ГРАФИК ЗАКУПКИ[[37]](#footnote-37)\*

драмов РА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа | | | | | | | | |
| номер предусмотренного приглашением лота | промежуточный код, предусмотренный планом закупок по классификации ЕЗК (CPV) | техническая характеристика | единица измерения | цена единицы/драмов РА | общая цена/драмов РА | общее количество | выполнение | |
| адрес | срок[[38]](#footnote-38)\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |

*Приложение № 2*

*к Договору под кодом   
заключенному " " 20 г.*

ГРАФИК ОПЛАТЫ[[39]](#footnote-39)\*

драмов РА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа | | | | | | | | | | | | | | | |
| номер предусмотренного приглашением лота | промежуточный код, предусмотренный планом закупок по классификации ЕЗК (CPV) | наименование | Оплату работы предусматривается произвести в 2026 г., по месяцам, в том числе[[40]](#footnote-40)\*\* | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | январь | февраль | март | апрель | 05 | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Всего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |

*Приложение № 3*

*к Договору под кодом   
заключенному " " 20 г.*

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона договора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**АКТ №**

**СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА   
ИЛИ ЕГО ЧАСТИ**

" " " " 20 г.

Наименование договора (далее — Договор)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заключения Договора " " " " 20 г.

Номер Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик и сторона Договора, принимая за основание относящийся к исполнению договора счет-фактуру N \_\_\_ , выписанный " " " " 20 г., составили настоящий акт о следующем:

В рамках Договора сторона Договора выполнила следующие работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Выполненные работы | | | | | | | |
| наименование | краткое изложение технической характеристики | количественный показатель | | срок исполнения | | сумма, подлежащая уплате (тыс. драмов) | срок оплаты (по графику оплаты) |
| по графику закупки, утвержденному Договором | фактический | по графику закупки, утвержденному Договором | фактический |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Счет-фактура и положительное заключение, послужившие основанием для подтверждения в двустороннем порядке настоящего Акта, являются составляющей частью настоящего Акта и прилагаются.

|  |  |
| --- | --- |
| Работу сдал | Работу принял |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя |
| М. П. | М. П. |

*Приложение № 3.1*

*к Договору под кодом   
заключенному " " 20 г.*

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

относительно фиксирования факта сдачи Заказчику результата договора

Настоящим фиксируется, что в рамках договора закупки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер договора

заключенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата заключения договора наименование Заказчика

(далее — Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее — Исполнитель),

наименование Исполнителя

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_ 20 г. с целью сдачи-приемки сдал Заказчику нижеуказанные работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа | | |
| наименование | единица измерения | количество (фактическое) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, каждой из сторон предоставляется по одному экземпляру.

СТОРОНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Передал** | **Принял** |

представитель, спроектировавший заявку:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |

**Приложение № 6[[41]](#footnote-41)**

**к Приглашению на запрос котировок  
под кодом 129ШК-ЗКПР-26/01 \***

**ДОГОВОР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВА**

**N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. | " " 20 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее — "Заказчик), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее — Подрядчик), с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется в установленном настоящим Договором порядке, предусмотренных объемах, форме и сроках выполнять предусмотренные сводной сметой, установленной Приложением № 1 к настоящему Договору (далее — договор),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование работ

работы (далее — работа), а Заказчик обязуется принимать выполненную работу и платить за нее.

1.2. Предусмотренные договором работы выполняются в соответствии с установленными законодательством Республики Армения стандартами, строительными нормами и правилами, проектом работы, а также в соответствии с составляющей неотъемлемую часть договора сводной сметой работы.

1.3. Предусмотренные договором работы начинаются после вступления договора в силу и устанавливается следующий срок выполнения 20 суток

окончательный срок выполнения работ

Сроки выполнения предусмотренных договором отдельных видов работ, этапов и объемов устанавливаются согласованным сторонами календарным графиком (Приложение № 2).

**2. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ СРЕДСТВАМИ ПОДРЯДЧИКА**

2.1. Работа выполняется силами, материалами и средствами Подрядчика.

2.2. Подрядчик несет ответственность за качество предоставленных им материалов и оборудования.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Заказчик имеет право:**

3.1.1. В любое время проверять ход и качество выполненной Подрядчиком работы, без вмешательства в его деятельность;

3.1.2. В случае нарушения Подрядчиком срока, указанного в пункте 1.3 договора, (календарного графика включительно) по своему усмотрению устанавливать новый срок выполнения работы и требовать у Подрядчика уплаты пени, предусмотренной пунктом 6.2 договора.

3.1.3. Не принимать результат работы, в случае ее несоответствия установленным законодательством Республики Армения положениям, требованиям документов, предусмотренных пунктом 1.2 договора, устанавливая по своему усмотрению разумный срок безвозмездного устранения недостатков, и требовать от Подрядчика уплаты пени, предусмотренной пунктом 6.2, а также штрафа, предусмотренного пунктом 6.3 договора.

3.1.4. В одностороннем порядке расторгать договор и требовать возмещения причиненных ему убытков, если:

а) Подрядчик своевременно не приступает к выполнению работы либо выполняет работу настолько медленно, что ее завершение в срок становится явно невозможным,

б) Подрядчик нарушил предусмотренный в пункте 1.3 договора срок (календарный график включительно),

в) выполненная Подрядчиком работа не соответствует требованиям, установленным проектно-сметными документами,

г) Подрядчик нарушил разумные сроки безвозмездного устранения недостатков работы по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1.3 договора;

3.1.5. В течение гарантийного срока предъявлять требования, связанные с недостатками результата работы.

3.1.6. Уполномочить другое лицо на осуществление технического контроля над выполнением работы;

3.1.7. В случае прекращения договора по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки Заказчиком результата работы, выполненной Подрядчиком, требовать сдачи ему результата незавершенной работы.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. При выполнении работы оказывать Подрядчику содействие в случаях, в объеме и в порядке, предусмотренных договором.

3.2.2. В сроки и в порядке, предусмотренные договором, при участии Подрядчика осматривать и принимать выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе — немедленно извещать об этом Подрядчика.

3.2.3. В течение 5 рабочих дней с момента вступления Договора в силу, предоставлять Подрядчику соответствующую территорию для осуществления работы;

3.2.4. В случае приемки результата работы в срок, предусмотренный пунктом 1.3 Договора, уплачивать Подрядчику суммы, подлежащие уплате последнему.

**3.3. Подрядчик имеет право:**

3.3.1. В случае сдачи результата работы в срок, предусмотренный пунктом 1.3 Договора, требовать от Заказчика уплаты подлежащей уплате суммы, предусмотренной пунктом 5.1 договора.

3.3.2. При нарушении Заказчиком сроков, указанных в пункте 5.4 договора, требовать от Заказчика уплаты подлежащих уплате ему сумм и пени, предусмотренной пунктом 6.5 договора.

**3.4. Подрядчик обязан:**

3.4.1. В порядке и в сроки, предусмотренные договором, в соответствии с проектом и ведомостью объема работ выполнять минимум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов работ самостоятельно, своими силами, инструментами, механизмами, а также необходимыми материалами и в надлежащем качестве.

3.4.2. Выполнять указания Заказчика по части работы, если они не противоречат условиям договора.

3.4.3. Обеспечивать выполнение строительно-монтажных работ в соответствии со строительными нормами, правилами и техническими условиями, провести индивидуальнoe испытание смонтированного им оборудования (электрического, отопительного, водоснабжения, канализационного, вентиляционного и прочего), принимать участие в комплексном испытании оборудования.

3.4.4. При сдаче результата работы Заказчику, сообщать ему о тех требованиях и правилах, соблюдение которых необходимо для эффективного и безопасного использования результата работы, а также сообщать сведения о возможных последствиях несоблюдения этих требований и правил.

3.4.5. В случае нарушения срока, указанного в пункте 1.3 договора (календарного графика включительно) и установления Заказчиком нового срока выполнения работы, обеспечивать выполнение работы в установленный срок и за каждый день просрочки уплачивать пеню, предусмотренную пунктом 6.2 договора.

3.4.6. В случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1.4 договора, возмещать причиненные Заказчику убытки и уплачивать штраф, предусмотренный пунктом 6.3.

3.4.7. При возникновении необходимости в консервации строительного объекта, своими средствами осуществлять разумные расходы, вытекающие из необходимости прекращения работы и консервации строительства.

3.4.8. Если в течение гарантийного срока, установленного для результата выполнения строительных программ или его отдельного компонента, выявлены недостатки выполненных работ, Подрядчик обязан за свой счет и в установленный Заказчиком разумный срок устранять эти недостатки.

3.4.9. По договору устанавливается гарантийный срок в --------- дней (как минимум 75 календарных дней), со дня, следующего за днем приемки Заказчиком работы во всем объеме. Если в течение гарантийного срока выявлены недостатки выполненной работы, то Подрядчик обязан за свой счет и в установленный Заказчиком разумный срок устранять эти недостатки[[42]](#footnote-42).

3.4.10. Минимальные требования, предъявляемые к гарантийным срокам объекта подряда, к его отдельным частям (конструкциям и т.д.) и использованным материалам, представлены в приложении № \_\_\_\_\_\_ к договору[[43]](#footnote-43).

3.4.11. В течение срока действия обеспечения исполнения договора в случае начала процесса ликвидации или банкротства заранее в письменной форме уведомлять об этом Заказчика.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТЫ**

4.1. Выполненная работа принимается подписанием акта сдачи-приемки между Заказчиком и Подрядчиком. Факт сдачи работы Заказчику фиксируется утвержденным в двустороннем порядке документом между Заказчиком и Подрядчиком, с указанием даты составления документа.

Включительно до дня, предусмотренного для выполнения работы по договору, Подрядчик предоставляет Заказчику подписанный им документ, фиксирующий факт сдачи работы Заказчику (Приложение № 4.1) и \_\_\_\_\_\_\_ экземпляр акта сдачи-приемки (Приложение № 3).

4.2. Акт сдачи-приемки подписывается, если выполненная работа соответствует условиям договора. В противном случае результаты исполнения договора или его части не принимаются, акт сдачи-приемки не подписывается и Заказчик:

а) для урегулирования вопроса предпринимает меры, предусмотренные договором для подобной ситуации;

б) в отношении Подрядчика применяет меры ответственности, предусмотренные договором.

4.3. В случае несоответствия предусмотренных календарным графиком работы либо договора результатов отдельных видов работ, этапов и объемов проектно-сметным документам, стороны составляют двусторонний акт с перечислением подлежащих выполнению дополнительных работ и сроков, необходимых для устранения недостатков. Подрядчик обязан выполнить необходимые работы в пределах договорной цены, без дополнительной платы.

4.4. Заказчик в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с рабочего дня, следующего за днем получения акта сдачи-приемки представляет Подрядчику один экземпляр подписанного им акта сдачи-приемки либо мотивированное отклонение непринятия работы.

4.5. Если в срок, установленный пунктом 4.4 договора, Заказчик не принимает выполненной работы или не отказывается принимать ее, то выполненная работа считается принятой, и на следующий рабочий день после установленного пунктом 4.4 договора окончательного срока Заказчик предоставляет Подрядчику утвержденный им акт сдачи-приемки.

4.6. Во время приемки работы применяются следующие условия:

1) После получения сведений от Подрядчика о завершении строительства руководитель Заказчика предпринимает меры для формирования комиссии, установленной постановлением Правительства Республики Армения № 596-N от 19 марта 2015 года, и для приемки выполненных работ;

2) результат выполнения договора считается полностью принятым в случае приемки выполненных работ руководителем органа государственного управления - комиссии, сформированной в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Армения № 596-N от 19 марта 2015 года (далее — приемная комиссия);

3) до приемки завершенного строительного объекта комиссия, сформированная в соответствии с постановлением Правительства Республики Армения № 596-N от 19 марта 2015 года, в установленном законодательством Республики Армения порядке документирует завершенный строительный объект и составляет акт приемной комиссии об эксплуатации объекта;

4) после получения в установленном порядке акта, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, ответственное подразделение проверяет соответствие завершенного строительного объекта (выполненных работ) требованиям договора, и если выполненная работа:

а. соответствует требованиям договора, то подписывается завершающий акт сдачи-приемки о приемке результата выполнения договора

б. не соответствует требованиям договора, то акт не подписывается;

5) до подписания предусмотренного настоящим пунктом завершающего акта сдачи-приемки о приемке результата выполнения договора Заказчик не выплачивает пять процентов от общей суммы выполненных для капитального строительства работ, а в случае выплат в рассрочку - сумму последней выплаты, которая не может быть меньше пяти процентов от общей суммы выполненных для капитального строительства работ.

**5. ЦЕНА И ОПЛАТА РАБОТЫ**

5.1. Общая цена настоящего Договора составляет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) драмов РА, из которых (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) драмов РА составляют НДС. Цена включает все осуществляемые Подрядчиком расходы, при этом:

лот 1 ( ) драмов РА, из которых ( ) драмов РА составляют НДС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лот n ( ) драмов РА, из которых ( ) драмов РА составляют НДС[[44]](#footnote-44).

5.1.1. Заказчик перечисляет сумму в размере до \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) драмов РА от цены договора на банковский счет Подрядчика в качестве предоплаты.

Погашение предоплаты осуществляется в форме уменьшений (удержаний) из выплат, производимых на основании актов сдачи-приемки. В каждом случае размер уменьшаемой суммы (погашаемой предоплаты) определяется пропорционально сумме, выплачиваемой относительно общей цены договора[[45]](#footnote-45).

5.2. Цена работы стабильна, и Подрядчик не вправе требовать увеличения, а Заказчик — снижения этой цены.

5.3. Заказчик уплачивает в случае приемки в порядке, установленном разделом 4 договора, отдельных видов работ, этапов и объемов, предусмотренных календарным графиком работы либо договора, в безналичной форме в драмах Республики Армения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Перечисление денежных средств производится на основании акта сдачи-приемки в размерах и в месяцы, предусмотренные графиком оплаты договора (Приложение № 2). Если акт составляется после 20 числа данного месяца, и по графику оплаты предусмотрены финансовые средства на этот месяц, то оплата производится в течение до 30 рабочих дней, но не позднее чем до 20 марта данного года.

5.4. Выплаты в счет исполнительных актов в рамках договора осуществляются по следующей формуле: ВСв=ЦУ/СЦxЕЦвxО, где:

ЦУ- цена, указанная в пункте 5.1 договора[[46]](#footnote-46);

СЦ - сметная цена строительной программы;

ЕЦв - единица цены, установленная сметой по отдельным видам работы;

О - объем представленной исполнительными актами работы;

ВСв - сумма, выплачиваемая за установленные сметой отдельные виды работы.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Подрядчик несет ответственность за качество работы и соблюдение срока, установленного в пункте 1.3 настоящего договора (календарного графика включительно).

6.2. В случае нарушения предусмотренного настоящим Договором срока выполнения работы с Подрядчика за каждый просроченный день взимается пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от цены подлежащей выполнению, но невыполненной работы.

6.3. В случае не приемки Заказчиком работы по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1.3 договора, а также в случае расторжения договора в порядке, установленном пунктом 3.1.4, от Подрядчика взимается штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от суммы, установленной в пункте 5.1 договора[[47]](#footnote-47).

6.4. Предусмотренные пунктами 6.2 и 6.3 договора пеня и штраф исчисляются и зачитываются вместе с суммами, уплачиваемыми Подрядчику.

6.5. За нарушение Заказчиком предусмотренного пунктом 5.3 договора срока, в отношении Заказчика за каждый просроченный день исчисляется пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от подлежащей уплате, но не уплаченной суммы.

6.6. В непредусмотренных договором случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

6.7. Уплата пеней и (или) штрафов не освобождает стороны от исполнения своих договорных обязательств.

**7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием действия непреодолимой силы, которая возникла после заключения настоящего договора, и которую стороны не могли предусмотреть или предотвратить. Такими ситуациями являются землетрясение, наводнение, пожар, война, объявление военного и чрезвычайного положения, политические волнения, забастовки, прекращение работы средств коммуникации, акты государственных органов и т. д., которые делают невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору. Если действие чрезвычайной силы длится более 3 (трех) месяцев, то каждая из сторон имеет право расторгнуть договор, предварительно уведомив об этом другую сторону.

**8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до выполнения в полном объеме принятых сторонами по Договору обязательств.

Условием исполнения сторонами прав и обязанностей, предусмотренных договором, является обстоятельство учета договора Министерством финансов Республики Армения[[48]](#footnote-48).

8.2. Возникающее из договора платежное обязательство стороны не может прекратиться зачетом встречного обязательства, возникающего из другого договора, без письменного и утвержденного печатью соглашения сторон. Право требования, вытекающее из договора, не может быть передано другому лицу без письменного согласия стороны должника.

8.3. В том случае, когда в установленном законом порядке в результате контроля либо надзора или рассмотрения жалоб в отношении выполнения требований закона констатируется, что в процессе закупки Подрядчик до заключения договора представил поддельные документы (сведения и данные), или решение о признании последнего отобранным участником не соответствует законодательству Республики Армения, то после выявления данных оснований Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, если выявленные нарушения, в случае если бы о них стало известно до заключения договора, послужили бы основанием для незаключения договора согласно законодательству Республики Армения о закупках. При этом Заказчик не несет риска убытков или упущенной выгоды, возникающих для Подрядчика в результате одностороннего расторжения договора, а последний обязан в порядке, установленном законодательством Республики Армения, возместить понесенные по его вине убытки Заказчика в том объеме, по части которого был расторгнут договор.

8.4. Споры в связи с договором подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

8.5. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор исключительно с взаимного согласия сторон – посредством заключения соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью договора.

Запрещается внесение в договор, а если цена договора факторная, то также в соглашение к данному договору, заключаемое в каждом последующем году, таких изменений, которые приводят к искусственному изменению объемов закупаемой работы или цены единицы приобретаемой работы или цены договора.

Каждый случай изменения договора под воздействием не зависящих от сторон договора факторов устанавливает Правительство Республики Армения.

8.6. Если договор осуществляется посредством заключения договора субподряда:

1) Подрядчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчика;

2) в случае замены субподрядчика в течение исполнения договора Подрядчик в письменной форме уведомляет об этом Заказчика, предоставив копии договора субподряда и данных являющегося его стороной лица в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменения[[49]](#footnote-49).

8.7. Если договор осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (договора консорциума), то участники этого договора несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из консорциума договор расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности[[50]](#footnote-50).

8.8. При наличии предложения от Подрядчика, срок выполнения работы может быть продлен до истечения данного срока по договору, при условии, что у Заказчика не отпало требование в пользовании работой. При этом в установленном настоящим пунктом случае срок выполнения работы может быть продлен один раз на срок до 30 календарных дней, но не более чем на срок, установленный договором.

8.9. В условиях надлежащего исполнения договора, выгода (сбережения) или понесенные убытки сторон (Подрядчика или Заказчика) — это выгода или убытки, понесенные данной стороной.

Обязательства сторон договора по отношению к третьим лицам, включая иные сделки, заключенные Подрядчиком в рамках исполнения договора, и вытекающие из них обязательства, находятся вне поля урегулирования договора и не могут влиять на принятие результата исполнения договора. Отношения, связанные с выполнением данных сделок и вытекающих из них обязательств, регулируются нормами, регулирующими отношения, связанные с данными сделками, и за них ответственен Подрядчик.

8.10. Договор не может быть изменен вследствие частичного неисполнения обязательств сторонами или полностью расторгнут по взаимному согласию сторон, за исключением случаев уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для выполнения работы в порядке, установленном законодательством Республики Армения. При этом взаимное согласие сторон договора по частичному неисполнению обязательств или полному расторжению договора должно быть достигнуто до уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для выполнения работы в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

8.11. Уведомление относительно полного или частичного одностороннего расторжения договора на основании неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя Подрядчиком, Заказчик опубликовывает в разделе "Уведомления об одностороннем расторжении договоров" на интернет сайте, действующем по адресу www.procurement.am, с указанием даты опубликования. Подрядчик считается надлежащим образом уведомленным относительно одностороннего расторжения договора со следующего за опубликованием уведомления дня, установленного настоящим пунктом.

8.12. Споры, возникшие в связи с настоящим договором, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

8.13. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ страницах, заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждой стороне предоставляется по одному экземпляру. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4 и № 4.1 к настоящему договору считаются неотъемлемой частью договора.

8.14. К отношениям, связанным с настоящим договором, применяется право Республики Армения.

8.15. Выполнение предусмотренных договором работ осуществляется при наличии предусмотренных для этой цели финансовых средств и посредством заключения на данном основании соответствующего соглашения между сторонами. Договор расторгается, если в течение шести месяцев, следующих за днем его заключения, финансовые средства в целях его исполнения не предусматриваются. При этом Подрядчик заключает соглашение и представляет Заказчику в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения извещения о заключении соглашения. В противном случае договор расторгается Заказчиком в одностороннем порядке.[[51]](#footnote-51)

**9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |  | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |

*В случае необходимости в проект договора могут быть включены не противоречащие законодательству Республики Армения положения.*

*Приложение № 1*

*к Договору под кодом   
заключенному " " 20 г.*

**СВОДНАЯ СМЕТА[[52]](#footnote-52)[[53]](#footnote-53)\*  
ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ** "ремонт "

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |  | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |

***Приложение: 1,2 \*\****

«»**\* с паролем:**

**Ценовой запрос: приглашение:**

**ФОРМА:**

ДЕКЛАРАЦИЯ О НАСТОЯЩИХ БЕНЕФИЦИАРАХ

1. **Организация:**
   1. Информация о компании:

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Имя |  |
| * + 1. Имя латинскими буквами |  |
| * + 1. Государственный регистрационный номер: |  |
| * + 1. День регистрации, месяц, год |  |
| * + 1. Адрес регистрации: |  |
| * + 1. Государство регистрации: |  |
| * + 1. Имя ղեկ фамилия руководителя исполнительного органа |  |

* 1. Лицо, подающее декларацию

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Имя и фамилия лица, подающего декларацию |  |
| * + 1. Должность лица, подающего декларацию |  |

* 1. Подача декларации

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Дата, месяц, год подписания декларации |  |
| * + 1. Количество страниц декларации: |  |
| * + 1. Подпись лица, подающего декларацию |  |

1. **Акции:** Информация о листинге:
   1. Данные о листинге акций

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Название биржи: |  |
| * + 1. Ссылка на документы, имеющиеся на бирже |  |

* 1. *Организация v:*данные контролирующего юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Имя |  |
| * + 1. Имя латинскими буквами |  |
| * + 1. Государственный регистрационный номер: |  |
| * + 1. День регистрации, месяц, год |  |
| * + 1. Адрес регистрации: |  |
| * + 1. Государство регистрации: |  |
| * + 1. Имя ղեկ фамилия руководителя исполнительного органа |  |

* 1. Уровень контроля

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Уровень участия (%) |  |
| * + 1. Тип участия: | ☐: Прямое участие  ☐: Косвенное участие |

1. **Участие государства, сообщества или международной организации**
   1. Государственное или общественное участие

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Название страны: |  |
| * + 1. Название сообщества: |  |
| * + 1. Уровень участия (%) |  |
| * + 1. Тип участия: | ☐: Прямое участие  ☐: Косвенное участие |

* 1. Участие международной организации

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Название международной организации: |  |
| * + 1. Название международной организации латинскими буквами. |  |
| * + 1. Уровень участия (%) |  |
| * + 1. Тип участия: | ☐: Прямое участие  ☐: Косвенное участие |

1. **Реквизиты реального получателя**
   1. Идентификационная информация

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Имя |  |
| * + 1. Фамилия: |  |
| * + 1. Имя (латинскими буквами) |  |
| * + 1. Фамилия (латинскими буквами) |  |
| * + 1. Гражданство: |  |
| * + 1. Дата рождения, месяц, год |  |

* 1. Удостоверение личности

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Тип документа: |  |
| * + 1. Номер документа: |  |
| * + 1. День доставки, месяц, год |  |
| * + 1. Предоставляющий орган: |  |
| * + 1. PSC или эквивалентный номер |  |

* 1. Личный регистрационный адрес:

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Страна: |  |
| * + 1. Сообщество: |  |
| * + 1. Административная единица: |  |
| * + 1. Название улицы, здания (дома), квартиры |  |

* 1. Адрес проживания лица:

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Страна: |  |
| * + 1. Сообщество: |  |
| * + 1. Административная единица: |  |
| * + 1. Название улицы, здания (дома), квартиры |  |

* 1. *Основания для того, чтобы быть реальным выгодоприобретателем (за исключением недропользователей)*)

|  |  |
| --- | --- |
| ☐: а․ прямо или косвенно владеет более 20% голосующих акций (акций, долей) данного юридического лица либо прямо или косвенно владеет более 20% в уставном капитале юридического лица | |
| * + 1. Уровень участия (%) |  |
| * + 1. Тип участия: | ☐: Прямое участие  ☐: Косвенное участие |
| ☐: б:․ осуществляет реальный (фактический) контроль над данным юридическим лицом иными способами | |
| ☐: c:․ должностное лицо, осуществляющее общее или текущее руководство деятельностью данного юридического лица. в случае отсутствия физического лица, отвечающего требованиям пунктов (а) - (б) | |

* 1. *Основания для нахождения реального выгодоприобретателя (отчитывающиеся организации в сфере недропользования* для)

|  |  |
| --- | --- |
| ☐: а․ прямо или косвенно владеет более 10% голосующих акций данного юридического лица (акции, доли) или прямо или косвенно владеет еще 10% в уставном капитале юридического лица | |
| * + 1. Уровень участия (%) |  |
| * + 1. Тип участия: | ☐: Прямое участие  ☐: Косвенное участие |
| ☐: б:․ имеет право назначать или снимать с должности большинство членов руководящего органа юридического лица | |
| ☐: c:․ получил бесплатно не менее 15% от прибыли, полученной юридическим лицом в течение года, предшествующего отчетному. | |
| ☐: d:․ осуществляет реальный (фактический) контроль над юридическим лицом иными способами | |
| ☐: е:․ - должностное лицо, осуществляющее общее или текущее руководство деятельностью данного юридического лица в случае отсутствия физического лица, отвечающего требованиям пунктов «а» - «г» | |

* 1. *Настоящий бенефициар - К.*информация о фертильности

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. День, месяц, год получения реального бенефициара |  |
| * + 1. Осуществление контроля над организацией | ☐: Отдельный:  ☐: Совместно с аффилированными лицами |
| * + 1. Настоящим бенефициаром организации, отчитывающейся о недрах, является должностное лицо или член его семьи. | ☐: да  ☐: Нет. |

* 1. *Настоящий бенефициар - К.*Контактная информация

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Эл. адрес:․ Адрес электронной почты: |  |
| * + 1. Номер телефона: |  |

1. **Промежуточные юридические лица**
   1. Информация о компании:

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Имя |  |
| * + 1. Имя латинскими буквами |  |
| * + 1. Государственный регистрационный номер: |  |
| * + 1. День регистрации, месяц, год |  |
| * + 1. Адрес регистрации: |  |
| * + 1. Государство регистрации: |  |
| * + 1. Имя ղեկ фамилия руководителя исполнительного органа |  |

* 1. Реквизиты реального получателя

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Имя реального бенефициара (-ов) և фамилия, для которой организация является промежуточным юридическим лицом |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

* 1. *Листинговые данные акций промежуточного юридического лица*

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Название биржи: |  |
| * + 1. Ссылка на документы, имеющиеся на бирже |  |

1. **Дополнительные замечания:**

|  |
| --- |
| *Дополнительная информация или дополнительные пояснения, связанные с данными, заполненными или подлежащими заполнению в декларации* |
|  |

**I. Порядок заполнения декларации**

1. В 1-м разделе декларации (Организация) заполняются данные юридического лица, подавшего декларацию (далее - Организация). Подразделы в этом разделе дополнены следующими правилами․
   1. В подразделе «Данные организации» введите наименование Организации (латинскими буквами) և данные государственной регистрации с указанием организационно-правового лица.
   2. В подразделе «Лицо, подающее декларацию» заполняются данные физического лица, подписывающего документы, включенные в заявление этой процедуры.
   3. В подразделе «Подача декларации» заполняются день, месяц, год, количество страниц декларации, а также подпись лица, подающего декларацию.
2. Декларация: Раздел 2 (Информация о листинге акций) заполняется, если Организация или Организацияn: Акции другого полностью контролируемого юридического лица котируются на рынке, включенном в список рынков, регулируемых критериями надлежащего раскрытия реальных бенефициаров, утвержденными министром юстиции Республики Армения. В случае соответствия указанным критериямэто: Раздел заполняется Организацией или: Организация: на другое юридическое лицо с полным контролем. В случае заполнения данного раздела, следующие разделы декларации не подлежат заполнению, за исключением Раздела 5, который заполняется, если юридическое лицо, полностью контролирующее Организацию, имеет косвенное участие в уставном капитале Организации. Подразделы в этом разделе дополнены следующими правилами․
   1. В подразделе «Данные листинга акций» введите название фондовой биржи, указав в скобках идентификационный код акции (Market Identifier Code), где перечислены акции Организации или другого юридического лица, которое полностью контролирует Организацию, которые содержат информацию о собственниках данного юридического лица.
   2. Подраздел «Данные юридического лица, осуществляющего надзор за Организацией» заполняется, если данные, указанные в подразделе 2.1 декларации, относятся не к юридическому лицу, подающему декларацию, а к другому юридическому лицу, которое полностью контролирует Организацию. В данном подразделе указываются наименование юридического лица, курирующего Организацию (латинскими буквами), регистрационные данные, включая указание организационного юридического лица, а также имя руководителя исполнительного органа и фамилию.
   3. Подраздел «Уровень контроля» заполняется, если в декларации 2․Подраздел 1 содержит информацию о юридическом лице, которое полностью контролирует Организацию. В данном подразделе указывается размер участия курирующего Организацию юридического лица в уставном капитале Организации в процентах, а также вид участия. Указание размера և вида участия в уставном капитале производится с учетом правил, определенных абзацем «а» пятого подпункта четвертого пункта настоящей процедуры.
3. Раздел 3 Декларации (участие государства, сообщества или международной организации) заполняется, если какое-либо государство, сообщество или международная организация имеет прямое или косвенное участие в уставном капитале Организации. Раздел можно заполнять несколько раз, если несколько государств, сообществ или международных организаций прямо или косвенно участвуют в уставном капитале Организации. Подразделы в этом разделе дополнены следующими правилами․
   1. Подраздел «Участие государства или сообщества» заполняется при наличии прямого или косвенного участия государства или сообщества в уставном капитале юридического лица, подающего декларацию. В случае государственного участия в этом подразделе указывается название штата, а в случае участия сообщества - также название сообщества. В этом подразделе также указывается размер участия государства или общества в уставном капитале юридического лица в процентах, а также вид участия. Указание размера և вида участия в уставном капитале производится с учетом правил, определенных абзацем «а» пятого подпункта четвертого пункта настоящей процедуры.
   2. Подраздел «Участие международной организации» заполняется при наличии прямого или косвенного участия международной организации в уставном капитале юридического лица, подающего декларацию. В данном подразделе указывается наименование международной организации (латинскими буквами), размер участия международной организации в уставном капитале юридического лица в процентах, а также вид участия. Указание размера և вида участия в уставном капитале производится с учетом правил, определенных абзацем «а» пятого подпункта четвертого пункта настоящей процедуры.
4. Раздел 4 Декларации (Данные реального бенефициара) заполняется отдельно для каждого реального бенефициара с указанием количества реальных бенефициаров Организации. Подразделы в этом разделе дополнены следующими правилами․
   1. В подразделе «Идентификационные данные» заполняются персональные данные реального получателя. Данные заполняются так же, как и в документе, удостоверяющем личность реального получателя. Если имя фамилии лица армянскими или латинскими буквами отсутствует в документе, удостоверяющем личность последнего, то их транслитерация должна быть заполнена в декларации.
   2. В подразделе «Документ, удостоверяющий личность» заполняется информация о документе, удостоверяющем личность реального получателя.
   3. В подразделе «Адрес регистрации лица» указывается адрес места регистрации реального получателя.
   4. Подраздел «Адрес проживания лица» заполняется, если адрес регистрации реального бенефициара отличается от адреса проживания последнего. В этом подразделе указывается адрес места жительства реального бенефициара.
   5. Подраздел «Основания нахождения реального выгодоприобретателя (кроме отчетных организаций недропользования)» заполняется, если юридическое лицо, подающее декларацию, не является отчетной организацией по недропользованию. В этом подразделе должны быть указаны основания, предусмотренные Законом о борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма, и информация, требуемая на этом основании. В случае, если вы являетесь реальным бенефициаром по более чем одному основанию, в соответствующих пунктах делается отметка обо всех основаниях. В этом подразделе базовая информация дополняется следующими правилами․

а․В пункте (а) настоящего подраздела должно быть указано, владеет ли физическое лицо прямо или косвенно более 20% голосующих акций Организации (акций, долей) или имеет прямое или косвенное участие более 20% в уставном капитале Организации. организация. Участие может осуществляться на основании права владения долей (прямого участия) Организации (доли, доли) или права владения долей (долей, долей) другого юридического лица, владеющего долей (долей, долей) с право собственности (косвенное участие). Косвенное участие может быть осуществлено независимым лицом և Доля организации (доля, доля) от количества промежуточных юридических лиц в цепочке холдингового юридического лица. В поле «Сумма участия» указывается размер участия в уставном капитале Организации в процентах. Размер участия рассчитывается исходя из суммы всех процентов участия в уставном капитале Организации в результате прямого или косвенного участия реального выгодоприобретателя. В случае косвенного участия участие реального выгодоприобретателя в уставном капитале Организации рассчитывается исходя из участия каждой предыдущей промежуточной организации, то есть путем умножения участия участвующего юридического лица на процент соответствующего участия в разрешенном капитал участвующего юридического лица. և так далее, пока не дойдете до реального получателя. Поле «Тип участия» указывает, является ли участие в уставном капитале прямым или косвенным. В случае «прямого» или «косвенного» участия в уставном капитале делается отметка о существовании «прямого» и «косвенного» участия одновременно.

б:․ В пункте (b) данного подраздела должно быть указано, является ли данное лицо истинным бенефициаром Организации по смыслу параграфа (а), но контролирует Организацию с помощью юридических инструментов (включая заключенные сделки), другого личного влияния или других средств. ;

c:․ В пункте (c) данного подраздела должно быть указано, является ли лицо должностным лицом, отвечающим за общее или текущее управление Организацией в случае, если нет физического лица, отвечающего требованиям пунктов (a) - (b) этого подраздела.

* 1. Подраздел «Основания нахождения реального выгодоприобретателя (для отчитывающихся организаций в сфере недропользования)» заполняется, если юридическое лицо, подающее декларацию, является отчитывающейся организацией в сфере недропользования. Идентификация реальных выгодоприобретателей осуществляется в соответствии с критериями, установленными Кодексом о недрах. Записи в этом подразделе относятся к категории 4:․Принимая во внимание правила, определенные в пункте 5. В этом подразделе базовая информация дополняется следующими правилами․

а․ В пункте (а) данного подраздела указывается, владеет ли физическое лицо прямо или косвенно более чем 10% голосующих акций (акций, акций) данного юридического лица или прямо или косвенно имеет на 10% больше доли в установленном законом юридическом лице. в столице. Этот подраздел дополняется с учетом правил, изложенных в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка:

б:․ В пункте «б» данного подраздела указывается, имеет ли лицо право назначать или снимать с должности большинство членов руководящего органа юридического лица.

c:․ В пункте (в) настоящего подраздела указывается, получило ли лицо безвозмездную выгоду от Организации в размере не менее 15% от прибыли, полученной данным юридическим лицом в течение года, предшествующего отчетному.

d:․ В пункте (d) данного подраздела должно быть указано, является ли лицо истинным бенефициаром Организации по смыслу пунктов (а) - (с), но контролирует ли Организацию посредством юридических инструментов (включая заключенные сделки) на основании личных влияние или другими способами.

е:․ В пункте (e) данного подраздела должно быть указано, является ли данное лицо официальным или генеральным менеджером Организации в случае, если нет физического лица, отвечающего требованиям пунктов (a) - (d) этого подраздела.

* 1. В подразделе «Информация о статусе реального бенефициара» указываются день, месяц, год, когда лицо стало реальным бенефициаром Организации. В этом подразделе указывается, осуществлял ли реальный бенефициар контроль над Организацией. Признак осуществления совместного контроля с аффилированными лицами должен быть предоставлен, если фактический бенефициар контролирует организацию посредством действий совместно со связанной стороной или может контролировать ее, действуя совместно со связанной стороной. Если юридическое лицо, подающее декларацию, является отчитывающейся организацией в области недропользования, в этом подразделе также указывается, является ли реальный выгодоприобретатель должностным лицом или членом его / ее семьи в значении пункта 53 части 1 статьи 3. Кодекса о недрах.
  2. В подразделе «Контактные данные реального получателя» введите реальный адрес электронной почты получателя և номер телефона.

1. Раздел 5 Декларации (Промежуточные юридические лица) заполняется, если реальный бенефициар юридического лица, подающего декларацию, или юридического лица, полностью контролирующего Организацию, имеет косвенное участие в уставном капитале Организации. Эта секция:при условии завершения каждого для промежуточного юридического лица отдельно, с указанием количества всех промежуточных юридических лиц. Подразделы в этом разделе дополнены следующими правилами․
   1. В подразделе «Данные организации» введите наименование промежуточного юридического лица (латинскими буквами);
   2. Подраздел «Информация о реальном получателе» должен быть заполнен именем իրական фамилия реального получателя (ов), для которого организация, указанная в данном подразделе, является промежуточным юридическим лицом. Если данные промежуточных юридических лиц заполняются для юридического лица, которое полностью контролирует Организацию, данный подраздел не подлежит заполнению.
   3. Подраздел «Листинговые данные промежуточного юридического лица» не подлежит обязательному заполнению. Этот подраздел может быть дополнен, если акции промежуточного юридического лица котируются на регулируемом рынке. В этом подразделе заполняется наименование биржи с указанием в скобках идентификационного кода акции (Market Identifier Code), на котором котируются акции юридического лица, а также ссылки на документы, имеющиеся на бирже. .
2. Раздел 6 Декларации (Дополнительные примечания) заполняется, если есть дополнительная информация или дополнительные пояснения, относящиеся к заполненным или подлежащим заполнению данным в декларации. В данном подразделе могут быть даны дополнительные разъяснения относительно оснований для контроля Организации реальным бенефициаром, государственными (общественными) органами, осуществляющими контроль над Организацией, при наличии прямого или косвенного участия в уставном капитале юридического лица, подающего декларацию, и т. Д. .. пояснения по поводу декларации.
3. Декларация заполняется։ подписывается лицом, подающим заявку.

*\*\* 1.2: Заявка не подается участником, если применяется положение о размещении ссылки на сайт, содержащий информацию о реальных бенефициарах юридического лица, указанного в Приложении 1 к настоящему приглашению, а также если участник является индивидуальным предпринимателем или физическое*

*Приложение № 2*

*к Договору под кодом   
заключенному " " 20 г.*

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**

**ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ** "наименование работ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования выполняемых Подрядчиком отдельных видов работ | Срок выполнения работ[[54]](#footnote-54)\*\* | |
| Начало | Конец |
| 1 |  | Дата договора | 30 суток |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| **ВСЕГО** | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |  | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |

*Приложение № 3*

*к Договору под кодом   
заключенному " " 20 г.*

ГРАФИК ОПЛАТЫ[[55]](#footnote-55)\*

Драмов РА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа | | | | | | | | | | | | | | | |
| номер предусмотренного приглашением лота | промежуточный код, предусмотренный планом закупок по классификации ЕЗК (CPV) | наименование | օплату работы предусматривается произвести в 2024г., по месяцам, в том числе[[56]](#footnote-56)\*\* | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | январь | февраль | март | апрель | июль | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Всего |
|  |  |  | ... % | ... % | ... % | % |  |  | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |  | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/  М. П. |

*Приложение № 4*

*к Договору под кодом   
заключенному " " 20 г.*

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона договора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**АКТ №**

**СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА   
ИЛИ ЕГО ЧАСТИ**

" " " " 20 г.

Наименование договора (далее — Договор)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заключения Договора " " " " 20 г.

Номер Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик и сторона Договора, принимая за основание относящийся к исполнению договора счет-фактуру N \_\_\_ , выписанный " " " " 20 г., составили настоящий акт о следующем:

В рамках Договора сторона Договора выполнила следующие работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Выполненные работы | | | | | | | |
| наименование | краткое изложение технической характеристики | количественный показатель | | срок исполнения | | Сумма, подлежащая уплате (тыс. драмов) | Срок оплаты (по графику оплаты) |
| по графику закупки, утвержденному Договором | фактический | по графику закупки, утвержденному Договором | фактический |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Счет-фактура и положительное заключение, послужившие основанием для подтверждения в двустороннем порядке настоящего Акта, являются составляющей частью настоящего Акта и прилагаются.

|  |  |
| --- | --- |
| Работу сдал | Работу принял |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя |
| М. П. | М. П. |

*Приложение № 4.1*

*к Договору под кодом   
заключенному " " 20 г.*

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

относительно фиксирования факта сдачи Заказчику результата договора

Настоящим фиксируется, что в рамках договора закупки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер договора

заключенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата заключения договора наименование Покупателя

(далее — Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее — Подрядчик),

наименование Продавца

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_ 20 г с целью сдачи-приемки сдал Заказчику нижеуказанные работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа | | |
| наименование | единица измерения | количество (фактическое) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, каждой из сторон предоставляется по одному экземпляру.

СТОРОНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Сдал** | **Принял** |

представитель, спроектировавший заявку:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |

*Приложение № 9*

*к Приглашению на запрос котировок  
под кодом 129ШК-ЗКПР-26/01 [[57]](#footnote-57)\**

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ  
(обеспечение исполнения договора)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ереван | " " 20 г.[[58]](#footnote-58)\*\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора Компании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование Компании имя, фамилия, паспортные данные директора компании

действующего на основании устава Компании (далее — Компания), настоящим в одностороннем порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Компания участвует в организованной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

наименование заказчика

(далее — Заказчик) процедуре закупок под кодом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

код процедуры

1.2. В качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого в результате процедуры закупок, Компания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3. Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а) подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее — Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованием с целью акцептования.

б) Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в) Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованием.

г) Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д) настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.5 Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.6 Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.7. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.8. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

**2. Иные условия**

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до /\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ \*\* (включительно до 10 рабочего дня, следующего за последним днем исполнения в полном объеме обязательств, принятых на себя по заключаемому Компанией договору, а в случае, если в договоре установлен гарантийный срок, то включительно до 10 рабочего дня, следующего за днем окончания гарантийного срока).

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств, а

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

**3. Адрес, банковские реквизиты Компании**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование обслуживающего компанию банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер банковского счета компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учетный номер налогоплательщика компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, фамилия и подпись директора компании

М. П.

День/месяц/год

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ[[59]](#footnote-59)** | |
| 2. Номер | |
| 3. Дата представления: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_г. | |
| 4. Наименование или имя, фамилия плательщика (Компания: | |
| 5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк): | |
| 6. Номер счета плательщика: | |
| 7. УНН плательщика: | |
| 8. НЗОУ плательщика: | |
| 9. Наименование или имя, фамилия бенефициара: 129школа | |
| 10. НЗОУ бенефициара (не заполняется) | |
| 11. УНН бенефициара: **00031611** | |
| 12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк): Центральная казначейство | |
| 13. Номер счета бенефициара (сч.№) 900018002296 | |
| 14. Сумма (цифрами и прописью): | |
| 15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется) | |
| 16. Валюта (прописью и по коду): | |
| 17. Цель сделки (уплаты): (*для обеспечения исполнения договора*) | |
| 18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание): | |
|  | |
| 19. Условия оплаты: <акцептованный платеж> | |
| 20. Количество прилагаемых страниц: — страниц | |
| 22.а. Подписи бенефициара  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  22.б.  М. П. | 129.а. Подписи плательщика:  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  129.б.  М. П. |
| 24.а. Обслуживающая бенефициара финансовая организация  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /подпись/ | 24.а. Обслуживающая плательщика финансовая организация  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /подпись/ |
| 24.б. М. П.  24.в "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ г. | 24.б. М. П.  24.в Дата исполнения: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Обязательные реквизиты платежного требования   
и руководство по его заполнению**

| П/Н | **Реквизиты документа "Платежное требование"** | **Наличие указанного поля/ реквизита в документе** | **Требование о заполнении реквизита  (в связи с процессом закупки)** | **Сторона, заполняющая реквизит:  бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | наименование документа | обязательно | обязательно | на документе заранее заполнено "Платежное требование" |
| 2. | номер платежного требования | обязательно | обязательно | заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика |
| 3. | дата представления | обязательно | обязательно | заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика. |
| 4. | наименование или имя, фамилия плательщика | обязательно | обязательно заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или — наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком | заполняется плательщиком |
| 5. | наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика) | обязательно | обязательно | заполняется плательщиком |
| 6. | номер счета плательщика | обязательно | обязательно заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма | заполняется плательщиком |
| 7. | УНН плательщика | обязательно | необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на учете налогоплательщиком | заполняется плательщиком |
| 8. | НЗОУ плательщика | обязательно | необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом | заполняется плательщиком |
| 9. | наименование или имя, фамилия бенефициара | обязательно | обязательно заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром (получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные. | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 10. | НЗОУ бенефициара | обязательно | необязательно (не заполняется в процессе в связи с закупками) | (не заполняется) |
| 11. | УНН бенефициара | обязательно | необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 12. | наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара | обязательно | обязательно | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 13. | номер счета бенефициара | обязательно | обязательно заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 14. | сумма (цифрами и прописью) | обязательно | обязательно заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару | заполняется плательщиком |
| 15. | акцептованная сумма (цифрами и прописью) | обязательно | необязательно (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками) | (не заполняется и не применяется) |
| 16. | валюта (прописью и по коду) | обязательно | обязательно | заполняется плательщиком |
| 17. | цель сделки | обязательно | в обязательном порядке заполняются слова "для обеспечения исполнения договора" | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 18. | основания для совершения платежа: | обязательно | обязательно заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в обслуживающий плательщика Банк, заполняется номер договора, являющегося основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке, | заполняется бенефициаром |
| 19. | условия оплаты: | обязательно | обязательно заполняются слова "акцептованный платеж", что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы | заранее заполняется бенефициаром |
| 20. | количество прилагаемых страниц | обязательно | необязательно заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика) Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются. | заполняется бенефициаром |
| 129.а. | подпись плательщика | обязательно | обязательно  настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика. | подписывается плательщиком или проставляется электронная подпись плательщика |
| 129.б. | печать плательщика | обязательно | обязательно: при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме | скрепляется печатью плательщика при представлении в бумажной форме |
| 22.а. | подпись бенефициара | обязательно | Обязательно: заполняется при представлении в банк | подписывается бенефициаром |
| 22.б. | печать бенефициара | обязательно | обязательно: при наличии печати | скрепляется печатью бенефициара при представлении в банк в бумажной форме |
| 24.а. | подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала) | обязательно | обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме |  |
| 24.б. | штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала) | обязательно | обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме |  |
| 24.в | дата, время, минута исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика | обязательно | обязательно обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования |  |
| 24.а. | подпись сотрудника финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара | обязательно | необязательно заполняется при представлении Платежного требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требование |  |
| 24.б. | штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала) | обязательно | необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование |  |
| 24.в | обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования | обязательно | необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование |  |

1. *Указанная в скобках фраза исключается, если за предоставление приглашения не предусматривается платеж; в противном случае слово "бесплатно" исключается из предложения.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Указанное в скобках предложение исключается, если за предоставление приглашения не предусматривается платеж.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Если по части квалификационного критерия "Технические средства" не устанавливаются соответствующие требования, то абзацы а) и в) исключаются из подпункта.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Если по части квалификационного критерия "Трудовые ресурсы" не устанавливаются соответствующие требования, то абзацы а) и в) исключаются из подпункта.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Настоящее предложение исключается из приглашения, если процедура закупки не организуется по лотам.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *если настоящим приглашением предусмотрено такое требование.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *В случае закупок, не являющихся строительными программами, абзац "б" настоящего пункта исключается из приглашения.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Если количество лотов по данной процедуре превышает семьдесят пять лотов, то настоящее предложение исключается из приглашения.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Если количество лотов по данной процедуре не превышает семидесяти пяти лотов, то настоящее предложение исключается из приглашения.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Устанавливается заказчиком.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Настоящее предложение исключается из приглашения, если процедура закупки не организуется по лотам.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Настоящий пункт исключается из приглашения, если процедура закупки не организуется по лотам.* [↑](#footnote-ref-12)
13. *Настоящий пункт редактируется согласно соответствующему заказчику.* [↑](#footnote-ref-13)
14. *Если приглашением не устанавливается требование лицензии, то настоящий пункт исключается из приглашения.* [↑](#footnote-ref-14)
15. *В случае участия в порядке совместной деятельности (консорциумом) включаемые в заявку и утверждаемые участником документы должны быть утверждены всеми членами консорциума, за исключением относящихся к квалификационным критериям документов, которые утверждаются отдельными членами консорциума согласно обязательству, взятому на себя данным членом по договору консорциума.* [↑](#footnote-ref-15)
16. *Если по части квалификационного критерия "Технические средства" не устанавливаются соответствующие требования, то настоящий пункт и Приложение № 5.1 исключаются из приглашения.* [↑](#footnote-ref-16)
17. *Если по части квалификационного критерия "Трудовые ресурсы" не устанавливаются соответствующие требования, то настоящий пункт и Приложение № 5.2 исключаются из приглашения.* [↑](#footnote-ref-17)
18. \* *Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.* [↑](#footnote-ref-18)
19. \* *Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.* [↑](#footnote-ref-19)
20. \*\* *При отсутствии указанных в настоящем подпункте лиц, представляются данные руководителя и членов исполнительного органа участника.* [↑](#footnote-ref-20)
21. \* *Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.* [↑](#footnote-ref-21)
22. \* *Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.* [↑](#footnote-ref-22)
23. \*\* *Если Участник является плательщиком налога на добавленную стоимость, то уплачиваемая в государственный бюджет Республики Армения по части настоящего договора сумма налога на добавленную стоимость указывается в графе 4.* [↑](#footnote-ref-23)
24. \* *Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.* [↑](#footnote-ref-24)
25. \* *Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.* [↑](#footnote-ref-25)
26. \* *Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.* [↑](#footnote-ref-26)
27. \* *Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.* [↑](#footnote-ref-27)
28. *Пункт 2.4.4 исключается из проекта договора, если предметом закупки не являются работы по разработке проектных документов.* [↑](#footnote-ref-28)
29. *Если ценовое предложение представлено Исполнителем без НДС, то при заключении договора слова "включая НДС" исключаются.* [↑](#footnote-ref-29)
30. *Исполнитель может отказаться от предложенной предоплаты или ее части. При этом предоплата в заключаемом договоре устанавливается в размере, согласованном между Заказчиком и Исполнителем. Если по договору не предусматривается предоставление предоплаты, то настоящий пункт исключается из проекта.* [↑](#footnote-ref-30)
31. *При заключении Договора на основании пункта 6 статьи 15 Закона Республики Армения "О закупках", штраф исчисляется в отношении той части цены Договора, для которой в течение данного года были выделены финансовые средства и заключено соглашение.* [↑](#footnote-ref-31)
32. *Если предметом закупки не являются работы по разработке проектных документов, настоящий пункт исключается из проекта договора.* [↑](#footnote-ref-32)
33. *В случае закупок, не создающих обязательств за счет средств государственного бюджета, настоящее предложение исключается из договора.* [↑](#footnote-ref-33)
34. *Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения агентского договора.* [↑](#footnote-ref-34)
35. *Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (консорциума).* [↑](#footnote-ref-35)
36. *Настоящий пункт исключается из Договора, если Договор не заключается на основании части 6 статьи 15 закона Республики Армения "О закупках".* [↑](#footnote-ref-36)
37. \* *Окончательный срок выполнения работы не может быть позднее 15 декабря данного года.* [↑](#footnote-ref-37)
38. \*\* *Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то в графе исчисление срока осуществляется со дня вступления в силу заключаемого между сторонами соглашения в случае предусмотрения финансовых средств* [↑](#footnote-ref-38)
39. \* *Подлежащие уплате суммы представляются в порядке возрастания. Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то настоящий график заполняется и скрепляется печатью одновременно с заключаемым между сторонами соглашением в случае предусмотрения финансовых средств, в качестве его неотъемлемой части.* [↑](#footnote-ref-39)
40. \*\* *В приглашении суммы отмечаются в процентах, а при заключении договора вместо процента отмечается размер конкретной суммы* [↑](#footnote-ref-40)
41. *Настоящее приложение исключается из приглашения, если предметом закупки не являются строительные работы.* [↑](#footnote-ref-41)
42. *Настоящий пункт исключается из проекта договора, если по являющейся предметом закупки строительной программой требуются проектные документы.* [↑](#footnote-ref-42)
43. *Настоящий пункт исключается из проекта договора, если он не применим.* [↑](#footnote-ref-43)
44. *Если Подрядчик представил ценовое предложение без НДС, то при заключении договора из настоящего пункта исключаются слова "из которых ( ) драмов РА составляют НДС".* [↑](#footnote-ref-44)
45. *Подрядчик может отказаться от предложенной предоплаты или ее части. При этом предоплата в заключаемом договоре устанавливается в размере, согласованном между Заказчиком и Подрядчиком. Если по договору не предусматривается предоставление предоплаты, то настоящий пункт исключается из проекта.* [↑](#footnote-ref-45)
46. *Если в договор включены предметы закупки, представленные более чем 1 лотом, то ЦУ — это указанная в пункте 5.1 договора цена соответствующего лота.* [↑](#footnote-ref-46)
47. *При заключении Договора на основании пункта 6 статьи 15 Закона Республики Армения "О закупках", штраф исчисляется в отношении той части цены Договора, для которой в течение данного года были выделены финансовые средства и заключено соглашение.* [↑](#footnote-ref-47)
48. *В случае закупок, не создающих обязательств за счет средств государственного бюджета, настоящее предложение исключается из договора.* [↑](#footnote-ref-48)
49. *Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения договора субподряда.* [↑](#footnote-ref-49)
50. *Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (консорциума).* [↑](#footnote-ref-50)
51. *Настоящий пункт исключается из Договора, если Договор не заключается на основании части 6 статьи 15 закона Республики Армения "О закупках".* [↑](#footnote-ref-51)
52. *Сводная смета опубликовывается по стоимости выполнения работ включительно.* [↑](#footnote-ref-52)
53. \* Подрядчик выполняет работы по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [↑](#footnote-ref-53)
54. \*\* *Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то в качественачала срока в графе "Начало" указывается день вступления в силу заключаемого между сторонами соглашения в случае предусмотрения финансовых средств.* [↑](#footnote-ref-54)
55. \* *Подлежащие уплате суммы представляются в порядке возрастания. Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то настоящий график заполняется и скрепляется печатью одновременно с заключаемым между сторонами соглашением в случае предусмотрения финансовых средств, в качестве его неотъемлемой части.* [↑](#footnote-ref-55)
56. \*\* *В приглашении суммы отмечаются в процентах, а при заключении договора вместо процента отмечается размер конкретной суммы* [↑](#footnote-ref-56)
57. \* *Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.* [↑](#footnote-ref-57)
58. \*\* *Заполняется участником.* [↑](#footnote-ref-58)
59. *Платежное требование заполняется согласно установленному настоящим Приглашением документу "Об обязательных реквизитах платежного требования и порядке его заполнения".* [↑](#footnote-ref-59)